

Aanwezig: Jolanda, Anita, Stefanie

MR vergadering met MR leden

Agendapunt	
1	Opening
2	Vaststellen agenda (G)MR en OR bijeenkomst begin en eind van het schooljaar. Reiskostenvergoeding
3	Notulen MR vergadering 9 november 2017 Nog vast te stellen
4	Notulen MR vergadering 18 december 2017 Vastgesteld
5	Nieuwsbrief GMR 19 december 2017 Ter kennis aangenomen
6	Samenwerking GMR en OR, Bijeenkomst Passend onderwijs, Basiscurcus MR (Anita) Wij zouden het prettig vinden om als (G)MR en OR bij elkaar te komen aan het begin en eind van het schooljaar. Vraag is of school dit kan inplannen/faciliteren. Straks vragen we dat aan Stefanie. Anita heeft emailcontact gehad met Christel Baeten, secretaris van de GMR, om te vragen wanneer de bijeenkomst Passend Onderwijs en de Basiscurcus MR gepland staan. Passend Onderwijs wordt waarschijnlijk pas in maart en de basiscurcus is ook nog niet zeker. Wij vinden het erg lang duren, vooral de bijeenkomst over passend Onderwijs. Deze zou vorig schooljaar al plaatsvinden en wordt telkens verzet. Anita mailt opnieuw dat we graag duidelijkheid willen over wanneer deze bijeenkomsten gepland staan, zodat wij hier met onze agenda's rekening mee kunnen houden. De bijeenkomsten mogen op De Zeeheld plaatsvinden.
7	Ouderbijdrage 2017-2018 en voorstel OR 2018-2019 Jolanda heeft de OR gemaïld met een voorstel betreft de ouderbijdrage.
8	Voorstel deelname MR aan koffieochtend Jolanda heeft een voorstel gemaakt voor het bijwonen van de koffieochtend door oudergeleding MR.
9	Ervaren werkdruk onder medewerkers We zijn in afwachting van actie op bestuursniveau wat betreft Taakbeleidsplan en Integraal Personeelsbeleidsplan.
10	Analyse aanvulling AWBR op Strategisch beleidsplan Anita heeft verder geen aanvullingen op de feedback van Jolanda en zal deze mailen naar de GMR.
11	W.v.t.t.k. -

Overlegvergadering MR met directeur en belanghebbenden

Agendapunt	
12	Opening
13	Vaststellen agenda -
14	Ouderparticipatie: grenzen bepalen en bewaken <ul style="list-style-type: none"> • Koffieochtend Eerste koffieochtenden zijn geweest. Ouders worden actief aangesproken om naar de koffieochtend te komen. Aan het eind van dit schooljaar wordt er onder andere geëvalueerd of de invulling van de koffieochtend zinvol is geweest. Stefanie heeft op de afgelopen koffieochtend een vragenlijst over het gebruik van het ouderportaal BasisOnline door de aanwezige ouders in laten vullen. Een volgende keer zal er een evaluatie van de Naschoolse Activiteiten volgen. • Themaochtend leerlingvolgsysteem De Themaochtend gaat door, er zijn voldoende aanmeldingen. Om nog meer ouders te bereiken is het misschien een optie om inschrijving via BasisOnline plaats te laten vinden.
15	Ervaren werkdruk onder medewerkers <ul style="list-style-type: none"> • Taakbeleid

<p>Dit ligt nu bij de werkgroep Personeel van AWBR. Wordt vervolgd.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integraal Personeelbeleid, beoordelen personeel, assessment (Competentiethermometer) Er is ondertussen een beleid geschreven. Deze wordt zo snel mogelijk naar MR gemaild en via de interne nieuwsbrief met personeel gedeeld.
<p>16 Lerarenstaking: toekomstige acties Op 14 maart a.s. staat er een nieuwe staking gepland. Het bestuur zal de leerkrachten dit keer waarschijnlijk niet doorbetalen. Toch is de verwachting dat de meeste leerkrachten zullen gaan staken. Ons advies is om deze datum zo snel mogelijk bij ouders onder de aandacht te brengen, zodat zij voldoende tijd hebben om maatregelen te treffen wat betreft opvang van hun kinderen.</p>
<p>17 Personeel (ziekte, scholing, vacatures etc.) Cindy gaat De Zeeheld per 1 april verlaten. Nikita en Lianne gaan in juni met zwangerschapsverlof. Er is nog steeds een vacature voor twee dagen in groep 4/5. Deze vacatures staan al geadverteerd.</p>
<p>18 Leren Zichtbaar Maken 2017-2018</p> <ul style="list-style-type: none"> • Feedback & Universele Leertaal Half februari vindt er een tussenevaluatie plaats door de werkgroep Onderwijs Inhoudelijk. Er is een themabrief over LZM aan ouders verstuurd. Deze heeft Jolanda nog niet gezien. Stefanie gaat hier achteraan.
<p>19 Scholingsplan 2017-2018 (plan en uitvoering) Verloopt volgens plan. Het scholingsbudget is, met toestemming van Oscar Frenkl (controller AWBR), iets overschreden.</p>
<p>20 Begroting 2017-2018 Oscar Frenkl (controller AWBR) is uitgevallen wegens ziekte. Er is een interim aangesteld met wie Stefanie volgende week een afspraak heeft. Deze werkt echter maar twee dagen, waardoor de begroting iets langer op zich laat wachten. Stefanie gaat onder andere bespreken of er budget is voor een nieuwe leesmethode voor groep 3. Dit is namelijk een grote uitgave. Verder is er een potje geld vanuit de Naschoolse Activiteiten. De vraag is hoe hoog dit bedrag is. Dit geld zal worden ingezet voor kunst- en cultuureducatie.</p>
<p>21 Ouderbijdrage 2018-2019 Jolanda heeft de OR gemaild met een voorstel betreft de ouderbijdrage. Hier is nog geen reactie op gekomen. Jolanda gaat opnieuw mailen, met daarbij ook de volgende vragen: Hoeveel ouders hebben ondertussen betaald? Waar wordt het geld aan besteed (inzichtelijk maken, verantwoording)? Ons advies aan de OR is om duidelijk aan ouders te communiceren welke activiteiten voor alle kinderen niet door kunnen gaan, wanneer er te weinig geld binnenkomt. Jolanda nodigt Elwin Brouwer van de OR uit voor de volgende MR vergadering om hier verder over te praten.</p>
<p>22 Nieuwe website en app (Ouderportaal – BasisOnline) Het is niet mogelijk om te zien in hoeverre de ouders de nieuwsberichten lezen. Wel is het duidelijk dat niet alles (goed) wordt gelezen. Een voorbeeld hiervan is het bericht van 15 december jl. over het parkeren van fietsen voor de school. Verder zijn er nog 18 ouders die zich niet hebben geregistreerd. Als ouders vragen hebben, gaan deze meestal over de instellingen. Zo kunnen ouders bijvoorbeeld instellen dat zij maar één keer per dag een melding krijgen over nieuwe nieuwsberichten. Stefanie gaat met Marloes en Patricia de uitkomsten van de evaluatievragenlijst bespreken, die door ouders op de koffieochtend is ingevuld. Volgende vergadering komen we hierop terug.</p>
<p>23 Mededelingen & w.v.t.t.k.</p> <ul style="list-style-type: none"> • (G)MR en OR bijeenkomst begin en eind van het schooljaar Het inplannen en faciliteren van een bijeenkomst voor de (G)MR en de OR aan het begin en eind van het schooljaar is geen probleem. Jolanda heeft het eerste contact al gelegd. Zij heeft een gesprek gehad met Mylene en IJsbrand van de GMR en heeft ook met Pim van de OR om de tafel gezeten. • Reiskostenregeling voor leerkrachten van Gemeente Amsterdam Leerkrachten hebben hier nog geen informatie over gekregen. Zodra die beschikbaar is, komt het in de Interne Nieuwsbrief. • Formatie 2018-2019 Stefanie heeft binnenkort een eerste gesprek met Marius Voerman (bestuurder AWBR) over de formatie voor volgend schooljaar. Zodra er meer bekend is, horen we dat. • Alles-in-1-School Op 22 februari a.s. vindt er een bijeenkomst plaats met Ria Schulten (AKROS), Marius Voerman & Bouwien van Weringh (AWBR) en Stefanie over de huidige stand van zaken en de toekomst van de Alles-in-1-School. Hoe is het aanbod? Hoe zit het met de concurrentie van Buitenschoolse Opvang? Etcetera. Deze bijeenkomst zal worden geleid door Bas Vermeulen, organisatieontwikkelaar van Bureau Kikken. Hij wordt betaald van subsidie die de school heeft gekregen voor de ontwikkeling van de Alles-in-1-School.

Actie- en besluitenlijst

Actie	Wie?	Wanneer?
Agenda's en notulen mailen naar Patricia	Anita	voor/na elke vergadering
Secretaris GMR mailen over planning bijeenkomsten Passend Onderwijs en Basiscuris MR	Anita	z.s.m.
Elwin Brouwer mailen van de OR over Jolanda's voorstel, onze vragen en uitnodiging volgende MR vergadering	Jolanda	z.s.m.
Feedback Stategisch Beleidsplan mailen naar GMR	Anita	z.s.m.
Stuk Integraal Personeelsbeleid mailen naar MR	Stefanie	z.s.m.
Stakingsdatum 14 maart communiceren naar ouders	Stefanie	z.s.m.
Checken of themabrief Leren zichtbaar Maken is verzonden aan ouders. Zo niet, in gang zetten.	Stefanie	z.s.m.