

Schoolgids Alles in 1 School De Zeeheld 2024-2025



**DE ZEEHELD**

**ALLES IN 1 SCHOOL**

Leren zichtbaar maken

## INHOUDSOPGAVEN

INLEIDING .....	3
VOORWOORD SCHOOLBESTUUR AWBR .....	8
1 ALLES IN 1 SCHOOL DE ZEEHELD .....	9
2 LEREN ZICHTBAAR MAKEN .....	15
3 DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS .....	17
4 SCHOOLTIDEN, VAKANTIES, ZIEKTE EN VERZUIM.....	20
5 ONS ONDERWIJS EN DE ONDERWIJSACTIVITEITEN .....	24
6 KWALITEITSBELEID .....	30
7 LEERLINGONDERSTEUNING.....	32
8 DE OVERGANG NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS.....	35
9 OUDERBETROKKENHEID EN INSPRAAK .....	38
10 PRAKTISCHE AANDACHTSPUNTEN OP ALFABETISCHE VOLGORDE.....	45
11 TELEFOONNUMMERS & ADRESSEN.....	48

## Inleiding

Welkom op De Zeeheld!

In deze schoolgids geeft het team van de school u inzicht in hoe het onderwijs op deze school wordt gegeven, wat de visie van de school is op het onderwijs en hoe de school het beste uit uw kind haalt. En bovendien welke stappen de school zet in haar eigen ontwikkeling.

De schoolgids is bestemd voor de ouders van de huidige leerlingen, maar ook voor ouders die zich aan het oriënteren zijn op een school voor hun kind. De gids kan een hulpmiddel zijn bij de keuze die ouders moeten maken.

Om een goed beeld van onze school te krijgen, bent u van harte welkom om onze school te bezoeken. Op onze website vindt u de data voor de rondleidingen maar u kunt ook altijd bellen voor een afspraak. Heeft u nog vragen, bel ons gerust of stuur een mail naar [info@dezeeheld.nl](mailto:info@dezeeheld.nl)

De gids wordt jaarlijks bijgewerkt. In 2024-2025 komt naast de schoolgids ook weer een compacte flyer uit met daarin een aantal belangrijke zaken en data voor het schooljaar. We ontvangen graag uw feedback om de schoolgids te verbeteren. U kunt hierover mailen naar [info@dezeeheld.nl](mailto:info@dezeeheld.nl).

Namens het team,

Nadine Duymaer van Twist  
Directeur De Zeeheld

Datum instemming  
Handtekening:

MR: 16-7-2024

INLEIDING.....3

VOORWOORD  
AWBR .....8

1 ALLES IN 1  
ZEEHELD .....

1.1 Alles in 1 school..... 9

1.2 Onze school..... 9

1.3 Kennismaking & Rondleiding.....10

1.4 Aanmelden & Inschrijven .....10

1.5 Start 4-jarigen.....10

1.6 Veranderen van school? .....11



SCHOOLBESTUUR

SCHOOL DE

<b>1.7 Gezonde school .....</b>	<b>11</b>
Sport- en beweegdeelname .....	11
Ons voedingsbeleid .....	11
<b>1.8 Voorschool De Zeeheld.....</b>	<b>11</b>
<b>1.9 BSO Woest Zuid/De Zeeheld .....</b>	<b>12</b>
<b>Buitenschoolse club Woest Zuid.....</b>	<b>12</b>
<b>Wie als kind ontdekt hoe leuk het is om te bewegen, leeft gezonder, een leven lang. ....</b>	<b>12</b>
<b>1.10 Privacy en leerlinggegevens.....</b>	<b>13</b>
Hoe gaan wij om met informatie van en over ouders .....	14
Hoe gaan wij om met informatie van en over medewerkers .....	14
Hoe gaan wij om met sociale media .....	14
Hoe gaan wij om met het maken en gebruiken van foto's en films. ....	14
Wat vragen wij van ouders .....	14
<b>2 LEREN ZICHTBAAR MAKEN .....</b>	<b>15</b>
<b>2.1 Missie &amp; Visie .....</b>	<b>15</b>
<b>3 DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS .....</b>	<b>17</b>
<b>3.1 Schoolorganisatie .....</b>	<b>17</b>
<b>3.2 Groepsgrootte.....</b>	<b>17</b>
<b>3.3 Groepsindeling .....</b>	<b>17</b>
<b>3.4 Het team 2023-2024.....</b>	<b>18</b>
<b>3.5 Stagiaires en Leerkrachten in Opleiding (LIO) .....</b>	<b>18</b>
<b>3.6 Afwezigheid leerkracht.....</b>	<b>18</b>
<b>Bij afwezigheid van een leerkracht door bijvoorbeeld ziekte, quarantaine ivm (mogelijke) Covid-19 besmettingen verwijzen wij naar onze kwaliteitskaart die aan het begin van het schooljaar wordt uitgedeeld. ....</b>	<b>18</b>
<b>4 SCHOOLTIDEN, VAKANTIES, ZIEKTE EN VERZUIM.....</b>	<b>20</b>
<b>4.1 Schooltijden .....</b>	<b>20</b>
<b>4.2 Verzuimen en te laat komen, leerplichtwet.....</b>	<b>20</b>
<b>4.3 Brengen en halen van kinderen .....</b>	<b>20</b>
<b>4.4 Vakanties, vrije dagen en studiedagen 2024-2025.....</b>	<b>20</b>
<b>4.5 Ziekte leerling.....</b>	<b>21</b>
<b>4.6 Verlof aanvragen .....</b>	<b>21</b>
<b>4.7 Schorsing en verwijdering van een leerling.....</b>	<b>21</b>

<b>5 ONS ONDERWIJS EN DE ONDERWIJSACTIVITEITEN .....</b>	<b>24</b>
<b>5.1 Leergebieden en methodes .....</b>	<b>24</b>
Nederlandse taal .....	24
Begrijpend lezen .....	24
Schrijven .....	24
Rekenonderwijs.....	24
Wereldoriënterende vakken .....	24
Verkeerseducatie .....	25
Techniek en natuuronderwijs .....	25
Sociale vaardigheden .....	25
Bewegingsonderwijs .....	25
ICT-onderwijs .....	26
Digitale vaardigheden .....	26
Engels .....	26
Kleuters .....	26
Cultuureducatie .....	27
Programma Kunst & Cultuur .....	27
<b>5.2 Leren zichtbaar maken .....</b>	<b>28</b>
<b>5.3 Activiteiten onder schooltijd.....</b>	<b>28</b>
Artis bezoek.....	28
Openbare Bibliotheek .....	28
Schoolreis .....	28
Schoolkamp.....	28
Schooltuinen .....	28
Sint-, Kerst-, Paasviering, Suikerfeest en Keti Koti .....	29
Avond4daagse.....	29
Kinderboekenweek .....	29
Eindfeest .....	29
<b>5.4 Buitenschool – naschoolse activiteiten (NSA) .....</b>	<b>29</b>
<b>6 KWALITEITSBELEID .....</b>	<b>30</b>
Schoolplan.....	30
Kwaliteitsvragenlijst .....	30
Inspectie.....	31
Vensters PO en scholenopdekaart.nl .....	31
<b>7 LEERLINGONDERSTEUNING .....</b>	<b>32</b>
<b>7.1 Het volgen van de ontwikkeling van alle leerlingen .....</b>	<b>32</b>
<b>7.2 Ondersteuning van leerlingen met specifieke behoeften .....</b>	<b>32</b>
<b>7.3 Procedures rondom doubleren/ versnellen .....</b>	<b>33</b>
<b>7.4 Ouder- en Kindteams Amsterdam .....</b>	<b>33</b>
<b>7.5 Passend Onderwijs .....</b>	<b>33</b>
<b>8 DE OVERGANG NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS .....</b>	<b>35</b>

<b>8.1 Doorstroomtoets</b> .....	<b>35</b>
<b>8.2 Hoe komt ons schooladvies tot stand</b> .....	<b>35</b>
<b>8.2 Leerweg Ondersteunend Onderwijs (LWOO)</b> .....	<b>36</b>
<b>8.3 Eindtoets basisonderwijs heet voortaan Doorstroomtoets VO</b> .....	<b>36</b>
Doorstroomtoets VO primair onderwijs .....	36
Toets inhoud .....	36
Resultaten Cito-toets basisonderwijs .....	37
<b>9 OUDERBETROKKENHEID EN INSpraak</b> .....	<b>38</b>
<b>9.1 Het belang van ouderbetrokkenheid</b> .....	<b>38</b>
<b>9.2 Oudercontacten</b> .....	<b>38</b>
Rapporten .....	38
Startgesprek .....	38
Informatieavond .....	39
Individuele gesprekken van ouders met leerkrachten .....	39
Gescheiden ouders .....	39
<b>9.3 Informatievoorziening</b> .....	<b>39</b>
Schoolgids .....	39
Parnassys inzage ouders .....	39
Website .....	40
Oudercommunicatietool Basisonline .....	40
Nieuwsbrieven .....	40
Facebook & Instagram .....	40
Themaachtend .....	40
<b>9.4 Inspraak</b> .....	<b>40</b>
Medezeggenschapsraad (MR).....	40
De Gemeenschappelijke Medezeggenschapraad AWBR .....	41
Ouderraad (OR) .....	41
<b>9.5 Ouderbijdrage</b> .....	<b>41</b>
<b>Van de ouderbijdrage worden onder andere schoolfeesten, sporttoernooien, excursies en het schoolreisje betaald</b> .....	<b>41</b>
<b>9.6 Tegemoetkoming schoolkosten</b> .....	<b>41</b>
Scholierenvergoeding 2024-2025 .....	42
<b>9.7 Hulp bij activiteiten</b> .....	<b>42</b>
<b>9.8 Klachten</b> .....	<b>43</b>
Aanspreekpersoon pesten (anti-pest coördinatie) .....	44
Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling.....	44
<b>9.9 Onderwijs Consumenten Organisatie</b> .....	<b>44</b>
<b>10 PRAKTISCHE AANDACHTSPUNTEN OP ALFABETISCHE VOLGORDE</b> .....	<b>45</b>
Gevonden voorwerpen .....	45
Gym .....	45

Hoofdluis .....	45
Medicijngebruik van kinderen .....	45
Mobiele telefoon en andere elektronica .....	45
Rookbeleid .....	45
Schoolgezondheidszorg (GGD).....	46
Tandarts .....	46
Jarig .....	46
Uitschrijven .....	46
Verhuizing / wijziging contactgegevens .....	46
Verzekering .....	46
Wandelgebied voor de school!! .....	47
Zindelijkheid .....	47
<b>11 TELEFOONNUMMERS &amp; ADRESSEN.....</b>	<b>48</b>
Overige .....	48

## Voorwoord Schoolbestuur AWBR

De schoolgids voor het jaar 2024–2025 is een praktisch document. Het geeft alle informatie die voor leerlingen en ouders van belang is: vakanties, schooltijden, kosten schoolreisje, medezeggenschap, voor- en naschoolse opvang, overblijven, overgang middelbare school, enz.

Maar de schoolgids is meer: in deze schoolgids geeft het team van de school inzicht hoe het onderwijs op deze school wordt gegeven, wat de visie van de school is op het onderwijs en hoe de school het beste uit uw kind haalt. En bovendien welke stappen de school zet in haar eigen ontwikkeling.

De schoolgids is bestemd voor de ouders van de huidige leerlingen, maar ook voor ouders die zich aan het oriënteren zijn op een school voor hun kind. Een belangrijk hulpmiddel bij de keuze die ouders moeten maken.

Deze school maakt deel uit van de Stichting AWBR (Amsterdam-West Binnen de Ring), een groep van 167 openbare basisscholen in het stadsdeel West. AWBR is een ambitieuze stichting. Wij geven onderwijs dat past bij de omgeving van de school, past bij de tijd en kijkt naar de toekomst. Wensen en meningen van ouders en leerlingen vormen een belangrijke bron voor nieuwe ontwikkelingen op onze scholen. Komend schooljaar zal wederom een speciaal jaar zijn, waar we onze samenwerking verder versterken met externe organisaties om zo samen te werken aan mogelijk opgelopen leervertragingen en het welzijn van de kinderen om alle leerlingen gelijkwaardige kansen te bieden in hun stap naar de toekomst. Ouders zijn daarbij belangrijke partners.

Een AWBR-school heeft kwaliteit en blijft zich voortdurend verbeteren. U vindt deze kenmerken terug in de school van uw kind.

Bouwien van Weringh  
Rutger Slok  
Interim Bestuur AWBR



# 1 Alles in 1 school De Zeeheld

## 1.1 Alles in 1 school

Op de Zeeheld bieden we opvang en onderwijs in een doorgaande lijn: de Alles in 1 school.

Dit betekent alle voorzieningen voor opvang en onderwijs onder één dak waarbij verschillende partijen zowel op inhoudelijke als organisatorisch gebied nauw samenwerken. Op de Zeeheld werken we samen met IJsterk en Woest Zuid. Zij bieden voorschool en buitenschoolse opvang.

Onder regie van de school kunnen we zo ons aanbod en onze werkwijze nog beter afstemmen op de ontwikkeling van kinderen. Een voorbeeld hiervan is bijvoorbeeld dat we zowel in de voorschool als in de groepen 1/2 zoveel mogelijk werken met dezelfde thema's en elkaar regelmatig op de hoogte houden van de doorgaande lijn. Daarnaast komen er meer uitwisselingsmogelijkheden voor kinderen. Bij de voorschool en BSO zijn de medewerkers ook getraind in de Kanjertraining en stemmen ze bijvoorbeeld het culturele aanbod af op wat er in de groepen al gedaan wordt.

Ambities Alles in 1 school:

- Binnen de Alles in 1 school kunnen kinderen opgroeien in een omgeving waar ze hun talenten maximaal kunnen ontwikkelen.
- Onder regie van de school werken de professionals samen aan een binnen- en buitenschools (onderwijs)arrangement voor kinderen van 2,5-13 jaar. Ze overleggen, vullen elkaar aan en werken samen aan een veilige, uitdagende omgeving voor de kinderen.
- De verbindende factor in dit arrangement is de missie en visie van De Zeeheld.
- De professionals houden de ontwikkeling van de kinderen bij en zorgen voor een doorgaande leerlijn binnen hetzelfde pedagogisch klimaat.
- Ouders zijn partners van de 'Alles in 1 school' en kunnen terecht bij ons/de professionals met hun vragen over de opvoeding, ontwikkeling van hun kind(eren) en zaken die hiermee verband houden.

## 1.2 Onze school

De Zeeheld vindt u in een prachtig pand uit 1892. Van buiten ademt het pand de Neo Renaissance, van binnen is het een moderne school met veel ruimte en licht.

Het Alles in 1 gebouw kenmerkt zich door de combinatie van oud en nieuw, ruime gangen, hoge plafonds en mooie glaspartijen. Het gebied voor de school is autovrij en aan de achterkant van de school, ligt het afgeschermd schoolplein met meerdere verdiepingen en veel groen om te spelen.

We hebben de beschikking over een moderne gymzaal, een aula, een speelzaal en voldoende ruimte voor een voorschool en een buitenschoolse opvang.

Schooljaar 2024-2025

- 15 lokalen: 14 voor groepen, 1 teamkamer/atelierruimte
- 1 aula: met bibliotheek en BSO ruimte
- Start school met ongeveer 320 leerlingen
- Met ingang van 1 augustus 2024 werken er 26 personeelsleden
- De school heeft in de afgelopen jaren een sterke groei doorgemaakt. Jaarlijks is er ruimte voor een instroom van ongeveer 60 kinderen die 4 jaar gaan worden (20 per periode).

Wilt u meer weten over onze school, kijk dan ook eens op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) en zoek op Zeeheld Amsterdam.

### 1.3 Kennismaking & Rondleiding

Als u een school zoekt voor uw kind dan wilt u zich degelijk oriënteren. Voor een deel kan dat via deze schoolgids, de website of via scholenopdekaart.nl. Het belangrijkste is echter een bezoek aan de school onder schooltijd, zodat u ons kunt ontmoeten, we u kunnen vertellen wat we doen en hoe we dat doen en u een gevoel kunt krijgen bij het bezoeken van de groepen die aan het werk zijn.

Wij geven maandelijks rondleidingen door onze school. Op onze website kunt u de actuele data hiervoor terugvinden.

Even binnenkijken werkt goed om een gevoel te krijgen van de school, u wordt rondgeleid door een leerling van de school. Daarnaast krijgt u een idee van hoe we werken en met elkaar omgaan in de school. Ook is er ruimte voor vragen tijdens deze kennismaking. Voor onze rondleidingen kunt u zich opgeven per mail: [info@dezeeheld.nl](mailto:info@dezeeheld.nl)

### 1.4 Aanmelden & Inschrijven

Voor alle kinderen geboren vanaf juli 2011 is het stedelijke toelatingsbeleid van toepassing. Met dit beleid zorgen de scholen in samenwerking met de gemeente, dat aanmelding en toelating op de basisschool voor alle Amsterdamse kinderen op een transparante, eenduidige en eerlijke wijze verloopt. Meer informatie kunt u vinden op de volgende website: <http://www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/basisonderwijs/stedelijk/>

Ouders ontvangen van de gemeente een brief met een aanmeldformulier. Als ouders hun schoolkeuze hebben bepaald en voor De Zeeheld hebben gekozen wordt het gemeentelijk aanmeldformulier door de ouders ingeleverd bij de Zeeheld. Dat kan bij onze administratie (gelijk links na binnenkomst in de school).

Ouders moeten het aanmeldformulier voor het einde van een aanmeldperiode bij ons inleveren. De administratie verwerkt de aanmelding vervolgens in de site van het stedelijk toelatingsbeleid (scholenring). Het programma scholenring verwerkt de aanmeldingen. Als alle kinderen een plek kunnen krijgen op de eerste voorkeurschool dan worden de kinderen automatisch geplaatst. Als er te veel aanmeldingen zijn voor een school dan verloopt de plaatsing volgens de richtlijnen van de gemeente Amsterdam. Broertjes en zusjes van kinderen van onze school moeten ook aangemeld worden, broertjes en zusjes worden dan automatisch geplaatst.

Meer informatie over plaatsing en gemeentelijk beleid vindt u op de hierboven genoemde site.

Is uw kind op De Zeeheld geplaatst? Gefeliciteerd! U ontvangt van de schooladministratie een inschrijfformulier dat u ingevuld op school moet inleveren. Vervolgens volgt er ca. twee maanden voordat uw kind vier jaar wordt een uitnodiging voor een kennismakingsgesprek op school met één van de interne begeleiders.

### 1.5 Start 4-jarigen

Nadat ouders hun kind via Scholenring, het stedelijk toelatingsbeleid, hebben aangemeld op De Zeeheld en het kind daadwerkelijk geplaatst wordt, voeren we -voordat de kleuter 4 jaar wordt- met iedere nieuwe ouder/verzorger een kennismakingsgesprek.

Voor hun komst op school ontvangen de kinderen van hun nieuwe juf of meester een welkomstmail met informatie. Kleuters mogen de dag na hun vierde verjaardag op school starten en maken desgewenst met de leerkracht afspraken over een eventuele wenperiode. Ondanks het continuooster zijn halve dagen op afspraak met de groepsleerkracht nog mogelijk. Kinderen die in de laatste vier weken van het schooljaar of in de zomervakantie 4 jaar worden, starten na de zomervakantie.

## 1.6 Veranderen van school?

Mocht u nieuw zijn komen wonen in de buurt en uw kinderen zijn 4 jaar of ouder dan volgt aanmelding en plaatsing vanuit de school. U kunt zich aanmelden bij de administratie waarna we op korte termijn een afspraak maken voor inschrijving en intake. Het kan ook zijn dat u niet blij bent met het schoolsysteem van uw huidige school en u een andere keuze wilt maken. We vragen altijd om toestemming om contact op te nemen met de vorige school. Contact met de vorige school is essentieel om kinderen te kunnen plaatsen. Kinderen die nog niet in Nederland op school hebben gezeten, de Nederlandse taal niet beheersen én ouder zijn dan 6 jaar, kunnen door ons geplaatst worden op een van de 'nieuwkomersklassen' in de buurt. Meer informatie over onderwijs aan nieuwkomers vindt u hier:

<https://www.onderwijsconsument.nl/aanmelding-van-nieuwkomers-op-school/>

## 1.7 Gezonde school

De Zeeheld is een gezonde school. We willen kinderen meer laten bewegen en gezonder laten eten en drinken. Voor meer informatie: <https://www.gezondeschool.nl/primair-onderwijs>

### Sport- en beweegdeelname

Jaarlijks worden er gastdocenten van sportverenigingen uit de buurt uitgenodigd tijdens de gymles. Kinderen kunnen zo kennismaken met verschillende takken van sport en hun persoonlijke interesse en eventuele talent ontdekken waarna doorstroom naar de vereniging wordt vergemakkelijkt. Ook in ons eigen schoolgebouw worden na schooltijd sportactiviteiten georganiseerd.

### Ons voedingsbeleid

Tijdens de eerste pauze wordt er water gedronken en fruit of groente gegeten. Tijdens de tweede pauze wordt er water of een andere gezonde drank gedronken en (bij voorkeur bruin) brood gegeten of restjes van avondeten zoals pasta of couscous.

Op De Zeeheld wordt niet getrakteerd, zowel op de Voorschool en de BSO geldt ditzelfde beleid. Wij vieren de verjaardag van elk kind even belangrijk en feestelijk.

Bij bijzondere gelegenheden zoals Sinterklaas, Kerst, Pasen, Keti Koti en schoolreis kan de school afwijken van het reguliere voedingsbeleid.

## 1.8 Voorschool De Zeeheld

### Wat is een voorschool?

Een voorschool is peuteropvang voor kinderen van 2 tot 4 jaar waar met een educatief programma wordt gewerkt. Dit betekent dat peuters in hun spel gestimuleerd worden, dat ze zich zo breed mogelijk kunnen ontwikkelen. Zelf initiatieven nemen en zelfredzaamheid vergroten zijn belangrijk binnen de verschillende programma's.

### Wat doen we op een voorschool?

Wij werken met thema's van 6 weken waarin wij d.m.v. activiteiten de kinderen stimuleren in hun ontwikkeling. Wij voeren groepsactiviteiten uit en activiteiten in de kleine groep. Er wordt goed gekeken naar waar het kind zit in zijn of haar ontwikkeling en wij sluiten daarbij aan. Kinderen kunnen spelen in de huishoek, bouwhoek, leeshoek of creatieve hoek. Alle hoeken zijn voorzien van duurzaam uitdagend ontwikkelingsmateriaal.

### Samenwerking met basisschool de Zeeheld

Voorschool de Zeeheld werkt samen met Alles-in-één-school De Zeeheld. De Zeeheld biedt basisonderwijs aan kinderen van 4-13 jaar. IJsterk verzorgt de voorschool voor kinderen van 2 tot 4 jaar. IJsterk werkt intensief samen met de school en werken met programma's en thema's die we op elkaar afstemmen. We werken als voorschool met dezelfde pedagogische visie en onderwerpen als de onderbouwgroepen op De Zeeheld, zo hebben we een doorgaande lijn met de basisschool. De voorschool is gevestigd in het

schoolgebouw van de school. In het lokaal zijn verschillende hoeken zoals de bouwhoek, de huishoek en het atelier. De kinderen van de voorschool maken gebruik van de grote buitenruimte van de school.

#### Samenwerking met ouders/verzorgers

Ouders/verzorgers spelen een belangrijke rol op de voorschool. Er wordt regelmatig met u gesproken hoe het met uw kind gaat. U wordt goed op de hoogte gehouden van het programma op de voorschool en bij de start van ieder nieuw thema wordt u geïnformeerd over de inhoud van dat thema en hoe u daar thuis op kunt inspelen.

#### Pedagogisch beleidsplan

Onze partner IJsterk werkt volgens een pedagogisch beleidsplan wat overeenkomt met het pedagogisch beleid van de school. In dit beleidsplan leest u hoe wij werken met ons VVE-programma en hoe wij de kinderen stimuleren in hun ontwikkeling aan de hand van verschillende thema's die aansluiten op de onderbouw van de school.

#### Kosten

Alle Amsterdamse peuters hebben met ingang van 1 januari 2018 recht op 16 uur per week kinderopvang op een voorschool of een kinderdagverblijf met voorschoolse educatie. U betaalt voor de voorschool een vaste uurprijs.

#### Toeslag belastingdienst

Ouders die recht hebben op kinderopvangtoeslag kunnen toeslag aanvragen via de belastingdienst, de eigen bijdrage is inkomensafhankelijk. Als u weinig verdient betaalt u ook weinig, als u meer verdient betaalt u meer.

#### Toeslag Gemeente Amsterdam

Ouders die geen recht op kinderopvangtoeslag hebben kunnen een tegemoetkoming – op basis van maximaal 16 uur – krijgen van de Gemeente Amsterdam. Deze is qua hoogte vergelijkbaar met de kinderopvangtoeslag.

IJsterk kinderopvang kan u helpen bij het aanvragen van beiden toeslagen.

#### Openingstijden

De voorschool is geopend op maandag, dinsdag en donderdag van 8:30 tot 13:50 uur. De voorschool is onderdeel van het Alles in 1 concept en heeft daarom dezelfde vakanties als de school.

#### Informatie en een kijkje nemen?

U kunt ons bellen via ons eigen telefoonnummer op de groep om een afspraak te maken met ons. De pedagogisch medewerkers Anja en Silke kunnen u dan wat meer vertellen over wat we doen en hoe we dat doen en ook krijgt u een voorproefje van wat uw kind bij ons komt doen op een ochtend. De leidinggevende van de voorschool is Netty Tol. Zij is bereikbaar per mail: [n.tol@ijsterk.nl](mailto:n.tol@ijsterk.nl)

#### Anmelden voorschool?

Wilt u uw kind aanmelden voor de voorschool? Dat kan gemakkelijk via de website

<https://www.ijsterk.nl/locatie/de-zeeheld-voorschool/>

Vragen of hulp nodig? Wij helpen u graag. U kunt contact opnemen met [kindplanning@ijsterk.nl](mailto:kindplanning@ijsterk.nl) of via 020 – 521 02 50

## 1.9 BSO Woest Zuid/De Zeeheld

### Buitenschoolse club Woest Zuid

Wie als kind ontdekt hoe leuk het is om te bewegen, leeft gezonder, een leven lang.

Echter, de stad is niet meer ingericht op zelfstandig buiten spelen en de sportclub is ver weg. Woest Zuid creëert vrijplaatsen in de stad waar kinderen in hun eigen beleving op kunnen gaan. Waar ze kunnen rennen en uitblazen, klimmen en springen, uitglijden en weer opkrabbelen. Waar ze gezond en bewust leren leven. En waar ze avontuurlijk bewegen, als het kan altijd buiten. Woest Zuid maakt bewegen weer vanzelfsprekend. En daar heeft een kind een leven lang profijt van.

Onze missie is om zo veel mogelijk kinderen in beweging te brengen in de stad. Dat doen we door kinderen in hun eigen belevingswereld te laten bewegen, zowel fysiek als mentaal: de woeste beleving! Wij geloven dat je de lol van bewegen pas écht ontdekt als niet alleen je lichaam, maar ook je geest volop meedoet. Als bewegen beleven wordt.

Om structuur en inhoud aan onze missie te geven ontwikkelen we steeds nieuwe programma's om kinderen in de woeste beleving te brengen. In 't eggie, Op 't randje, Lekker Luchtig of Woestival tijdens de zomer. Programma's die tot de verbeelding spreken en je uitdagen om in beweging te komen en je grenzen te verleggen.

Ouders kunnen met een gerust hart naar hun werk. Ze kunnen ervan op aan dat hun kinderen veilig en door bekende gezichten worden opgehaald van school. Bij Woest Zuid is altijd alles goed geregeld, ouders weten dat hun kind bij Woest plezier heeft, gezond eet en beweegt. We betrekken ouders bij onze club en we overtreffen hun verwachtingen.

Onze medewerkers zijn ons belangrijkste goed. Vanaf het eerste moment in dienst worden onze medewerkers opgeleid en ontwikkelen zij zich door. Het locatieteam wordt zorgvuldig samengesteld. Verschillende kwaliteiten komen samen en er is altijd een evenwichtige man/vrouw verhouding. Onze medewerkers nemen het kind in zich mee en zijn vooral zichzelf. Iedereen gelooft in de missie van Woest Zuid en draagt eraan bij. Onze woeste werkers zijn jong van geest, blijven nooit langs de kant staan en durven gek te doen.

Woest Zuid De Zeeheld heeft een eigen clubhuis midden in De Zeeheld. Deze locatie is speciaal voor jongens en meiden van De Zeeheld. Vanuit ons clubhuis ren je zo de speeltuin in waar we de kapitein zijn van ons schip. We spelen een potje kale kip-bal op het dak van de school of gaan op avontuur in het Westerpark. En als je even nergens zin in hebt, kan je gewoon lekker chillen op de bank.

Wil je meer informatie, een rondleiding of wil je jouw kind(eren) al direct inschrijven?  
Ga naar [woestzuid.nl/zeeheld](http://woestzuid.nl/zeeheld), of bel naar 020-2611818.

## 1.10 Privacy en leerlinggegevens

Ter bescherming van de privacy van leerlingen, hun ouders en medewerkers betracht AWBR de grootst mogelijke zorgvuldigheid. Van medewerkers, ouders en leerlingen wordt daarom verwacht dat zij zich houden aan onderstaande maatregelen.

### Hoe gaan wij om met de informatie van en over leerlingen

Over de ingeschreven leerlingen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om hen zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra ondersteuning te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerlingdossier (alle geregistreerde informatie over een leerling).

Omdat wij deze gegevens over kinderen verzamelen, vallen we onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Deze wet is bedoeld om ervoor te zorgen dat de gegevens over personen zorgvuldig worden gebruikt (geheimhoudingsplicht). Zo wordt misbruik ervan tegengegaan. Het leerlingdossier is alleen toegankelijk voor de begeleiders van een leerling van de school.

In de school wordt regelmatig over leerlingen gesproken, bijvoorbeeld in de groepspresentatie, de leerlingbespreking en het interne ondersteuningsoverleg. Dit overleg is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en afspraken te maken over de begeleiding. Voor leerlingen die extra begeleiding of ondersteuning nodig hebben, wordt samengewerkt met externe deskundigen. Als we een leerling willen bespreken met deze externen wordt daarvoor eerst aan ouders/verzorgers toestemming gevraagd. De schoolfotograaf en schooltandarts krijgen op school een namenlijst ter inzage om hun werk goed te kunnen uitvoeren.

Er zijn bij onze scholen een groot aantal disciplines nauw betrokken bij de ontwikkeling en ondersteuning van onze leerlingen. Dit betekent echter niet dat onze scholen alle gegevens in haar bezit hebben.

- Medische dossiers vallen onder het beheer van de schoolarts
- Overige gegevens, zoals verslagen van onderzoek en besprekingen, vallen onder het beheer van de directie. Alle dossiers mogen slechts onder toezicht worden ingezien. Ouders hebben uiteraard het recht deze in te zien

- De leerlingdossiers worden drie jaar na het schoolverlaten van de leerling vernietigd
- Het beschikbaar stellen van dossiergegevens aan derden kan slechts plaatsvinden na toestemming van ouders/wettelijk vertegenwoordigers
- De school kan slechts na toestemming van ouders overgaan tot het opvragen van dossiergegevens bij derden.

Zie voor verdere gegevens over de Algemene Verordening gegevensbescherming: [autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/onderwijs](http://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/onderwijs)

#### Hoe gaan wij om met informatie van en over ouders

Over de ouders van ingeschreven leerlingen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om hen zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra zorg te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerlingdossier.

#### Hoe gaan wij om met informatie van en over medewerkers

Over de medewerkers die bij ons werkzaam zijn en zijn geweest, verzamelt het schoolbestuur alle informatie die noodzakelijk is voor hun aanstelling en bezoldiging. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het personeelsdossier (alle geregistreerde informatie over het personeelslid).

#### Hoe gaan wij om met sociale media

Met betrekking tot de omgang met sociale media is een 'gedragscode voor het gebruik van sociale media' opgesteld die alle medewerkers hebben ontvangen. Op alle AWBR scholen worden leerlingen onderwezen in de omgang met sociale media.

#### Hoe gaan wij om met het maken en gebruiken van foto's en films.

Het is op De Zeeheld gebruikelijk dat er tijdens de lessen filmopnamen worden gemaakt. Deze opnamen zijn bestemd om het lesgeven van de groepsleerkracht of stagiaire te verbeteren en worden niet buiten school gebruikt. Af en toe worden er foto's/film opnamen gemaakt die gebruikt kunnen worden als voorlichtingsmateriaal. Als een kind hierop te zien is, kunnen deze opnamen alleen met toestemming van de ouder(s)/voogd(en) als zodanig worden gebruikt. Toestemming van ouders is eveneens vereist als hun kind gefilmd wordt voor privédoeleinden. Hierbij valt te denken aan ouders die willen filmen tijdens bijvoorbeeld het vieren van een verjaardag op school. Dan dient er vooraf toestemming te zijn van de directie van onze school. Het maken van foto's of filmopnamen van een leerling door (een medewerker van) AWBR geschiedt altijd op basis van toestemming van ouders/voogden. Deze toestemming wordt in ieder geval eens per schooljaar aan ouders gevraagd a.d.h.v. een formulier in het ouderportaal van Basisonline. Ook bij de inschrijving van een leerling wordt hier toestemming voor gevraagd.

#### Wat vragen wij van ouders

Ouders maken graag foto's en filmpjes van de kinderen op school en tijdens excursies. Wij vragen aan alle ouders er rekening mee te houden dat niet alle ouders, leerlingen en medewerkers het op prijs stellen dat deze beelden gedeeld worden. Let op: ook voor foto's die door u (ouders) onder schooltijd worden gemaakt geldt de AVG-wet). Publicatie is alleen toegestaan als u toestemming heeft van de andere mensen die zijn afgebeeld. Dit geldt bijvoorbeeld ook wanneer u een foto plaatst in een besloten Facebookgroep.

## 2 Leren zichtbaar maken

### 2.1 Missie & Visie

We stimuleren met ons onderwijs kinderen met zelfvertrouwen en verantwoordelijkheid in de wereld te staan om door ondernemen en samenwerken hun interesses en talenten te ontdekken. We creëren hiervoor een rijke leeromgeving, gericht op de Alles in 1-ontwikkeling van kinderen, met betekenisvolle, actuele en culturele activiteiten.

We bieden kinderen en leerkrachten de ruimte om zich vanuit hun interesse en talent te ontwikkelen waarbij we de persoonlijke ontwikkeling net zo belangrijk vinden als de cognitieve ontwikkeling.

De volgende vaardigheden staan voorop:

- **De vaardigheid om eigenaar te worden van je leer- en ontwikkelproces:** de kinderen op De Zeeheld leren eigenaar te worden van hun eigen leerproces en ontwikkeling. Doordat de kinderen leren om verantwoording af te leggen (verantwoordelijk te zijn) voor hun leren en ontwikkelen, wordt de betrokkenheid van het kind bij het schoolproces vergroot en brengt het kind de eigen, individuele, leerbehoefte in beeld en werkt hieraan onder (bege-)leiding van de leerkracht. Zo ontwikkelen we gezamenlijk het talent van ieder kind. Vanuit die verantwoordelijkheid krijgen de kinderen inspraak op schoolbeleid en schoolontwikkeling. Zo betrekken wij onze leerlingen bijvoorbeeld bij het analyseren en opstellen van verbetervoorstellen n.a.v. het tweejaarlijkse kwaliteitsonderzoek.
- **De vaardigheid om je talenten te ontwikkelen:** de kinderen op De Zeeheld leren over mindset en doorzetten. Ook leren ze om hun eigen leren zichtbaar te maken. Hiermee ontdekken ze welke talenten meer bij de 'comfortzone' liggen en welke talenten meer in de 'paniekzone' liggen. We leren kinderen om te werken in de zone van de uitdaging. Om de talentontwikkeling maximaal te stimuleren, hebben we rijke leeromgeving gecreëerd die kinderen uitdaagt tot ondernemen en ontdekken.
- **De vaardigheid om kritisch en creatief te denken:** De kinderen op De Zeeheld leren kritisch en creatief denken; zo ontwikkelen ze het vermogen om zelfstandig te komen tot weloverwogen en beargumenteerde afwegingen, oordelen en beslissingen. Ook ontwikkelen ze daarmee hun probleemoplossend vermogen waarbij ze het verschil leren in uitdagingen om aan te gaan en problemen om te vermijden.
- **De vaardigheid in Engels als tweede taal:** De kinderen op De Zeeheld wonen in een omgeving die meertalig is. De kinderen leren vanaf groep 1 Engels. We gebruiken hiervoor een digitale methode die ons helpt met de leerlijn van groep 1 tot en met groep 8.
- **De vaardigheid om ICT op een goede manier te gebruiken om te leren:** De kinderen op De Zeeheld leren om op een goede en verantwoorde manier ICT te gebruiken. Door ICT op deze manier te gebruiken leidt ICT tot verrijking van het onderwijsaanbod en ondersteuning van het leren.

Het team van De Zeeheld beschikt over de noodzakelijke kennis, vaardigheden en attitude om het bovenstaande te integreren in het onderwijsleerproces<sup>1</sup>.

We hebben het ontwikkelen van bovenstaande vaardigheden bij kinderen geïntegreerd in ons lesaanbod en onze werkwijze. Ons ICT-aanbod is eigentijds, afgestemd op de laatste ontwikkelingen en is ondersteunend en verrijkend aan ons lesaanbod in een doorgaande leerlijn, waarbij er een zichtbare verbinding is gemaakt met de vaardigheden.

De school is in ontwikkeling naar een alles-in-één-school, dat betekent voor ons dat we een doorgaande lijn creëren vanuit de missie en visie van de school naar de peuterspeelzaal en buitenschoolse opvang. We werken in hetzelfde klimaat aan dezelfde ontwikkelingsdoelen.

---

<sup>1</sup> Pedagogisch en, didactisch handelen, leerstofaanbod, leertijd, klassenmanagement en organisatie

- Onder regie van de school werken de professionals samen aan een binnen- en buitenschools onderwijsarrangement kinderen en ouders. Ze overleggen, vullen elkaar aan en werken samen aan een veilige, uitdagende omgeving voor de kinderen.
- De professionals bieden een programma dat bestaat uit sport, spel, kunst, cultuur, natuur en techniek. Daarnaast houden zij de ontwikkeling van de kinderen bij en zorgen voor een doorgaande leerlijn.
- Ouders zijn partners van de 'Alles-in-één-school' en kunnen terecht bij ons/de professionals met hun vragen over de opvoeding, ontwikkeling van hun kind(eren) en zaken die hiermee verband houden.

De leerkracht verbindt wat kinderen motiveert tot leren en de te behalen onderwijsdoelen; We stemmen ons didactisch, pedagogisch handelen, de organisatie van het onderwijs en de inrichting van de ruimtes hierop af. Door cyclisch ons onderwijs en onze resultaten te evalueren zorgen wij ervoor dat we GOED onderwijs bieden.

- We werken planmatig aan het verbeteren van opbrengsten
  - We benoemen ambities voor opbrengsten op school- en groepsniveau, passend bij onze populatie.
  - Schoolbreed werken we planmatig aan de ontwikkeling van de school.

We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen. Wij gaan steeds op zoek naar die (ortho)didactische en (ortho)pedagogische werkwijzen die eraan bijdragen dat onze kinderen zich breed kunnen ontwikkelen: op cognitief, sociaal-emotioneel en cultureel gebied.

Door voortdurende professionalisering van het team en directie zorgen we ervoor dat we creatief in onze werkwijzen blijven en zo onderbouwd, eigentijds en passend onderwijs bieden.

- Ons onderwijs is flexibel in vorm, inhoud en organisatie
- We komen tegemoet aan de onderwijsbehoeften van iedere leerling.
- Ons scholingsbeleid is op team- en individueel niveau in samenhang met de ontwikkelingsdoelen uit ons schoolplan.
- In onze schoolontwikkeling zijn de kenmerken van de lerende, professionele cultuur geïntegreerd als het gaat om:
  - houding en gedrag,
  - taken en verantwoordelijkheden,
  - samenwerking en communicatie in- en extern
  - scholing en ontwikkeling

Leerlingen, ouders en leerkrachten vormen een gemeenschap binnen de school, waarmee we ons verbonden voelen en waarin eenieder zich veilig en gezien voelt. Wij leren onze kinderen dat verschillen in gebruiken en gewoontes er mogen zijn en dat zij gedeelde waarden en normen niet in de weg staan. Eenieder is vrij om voor diens mening uit te komen en wordt hiervoor gewaardeerd. De open dialoog op onze school over eigen uitgangspunten en overtuigingen leidt tot begrip, wederzijds vertrouwen en verdieping van eigen visie en ontwikkeling.

- We vormen samen met ouders een team rond de ontwikkeling van hun kinderen.
- We beschikken over een beredeneerd activiteiten aanbod rondom internationaal burgerschap (opgenomen binnen cultuurbeleid).
- We beschikken over een doorgaande leerlijn t.a.v. culturen/religies (groep 1 t/m 8).
- We communiceren met elkaar en met ouders op eigentijdse wijze (mbv ICT) over ontwikkelingen op school.
- We betrekken ouders, meer dan alleen formeel via de MR, bij de ontwikkelingen van de school door raadpleging en inspraak.



## 3 De organisatie van ons onderwijs

### 3.1 Schoolorganisatie

De leerlingen zijn naar leeftijd en niveau van ontwikkeling verdeeld over de groepen 1 tot en met 8. We werken volgens het leerstofjaarklassensysteem. Binnen de klassen werken de leerlingen in groepen. We sluiten aan bij het niveau van de leerlingen. We geven gedifferentieerde instructie.

### 3.2 Groepsgrootte

De gemiddelde groepsgrootte ligt in Nederland op ongeveer 26 kinderen. De gemiddelde groepsgrootte op De Zeeheld ligt rond dit landelijk gemiddelde.

### 3.3 Groepsindeling

Bij het maken van de groepsindeling voor een nieuw schooljaar streven we ernaar om zo evenwichtig mogelijke groepen samen te stellen. Dat betekent dat we in alle groepen zorgen voor een goede verdeling van het aantal jongens en meisjes en een goede opbouw van de jaargroepen. Ook de instroom van de peuters uit onze voorschool spreiden we over de kleutergroepen. De kinderen die extra begeleiding en aandacht nodig hebben bij onderwijs en opvoeding, worden ook zo evenredig mogelijk over de groepen verdeeld, evenals de verschillende niveaugroepen. Wij houden bij de groepsindeling ook rekening met combinaties van kinderen. Om ervoor te zorgen dat kinderen zich binnen een groep zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen, kan er worden gekozen om kinderen juist wel of juist niet bij elkaar in een groep te plaatsen. Bij het samenstellen van de groepen gaan wij uit van onze kennis van de kinderen. Als u meent dat u bij ons niet bekende, waardevolle informatie heeft over uw kind die van doorslaggevend belang kan zijn bij de groepsindeling, zorgt u er dan voor dat u die informatie bijtijds bespreekt met de groepsleerkracht, met de intern begeleider of met de directeur.

Tussentijdse in- of uitstroom kunnen groepen laten groeien of krimpen. Dit kan ertoe leiden dat we groepen anders moeten indelen dan het jaar ervoor of dat er combinatiegroepen gemaakt moeten worden. Als dat gebeurt, wordt u hierover geïnformeerd. Bij de samenstelling van een nieuwe combinatiegroep kijken we opnieuw naar de hiervoor eerder genoemde aspecten. Na de meivakantie beginnen we met het samenstellen van de nieuwe groepen. De definitieve groepsindeling wordt ca. een maand voor de zomervakantie bekend gemaakt. Welke leerkrachten in welke groep zullen werken in een volgend schooljaar publiceren we dan ook in een nieuwsbericht via het Basisonline ouderportaal.

### 3.4 Het team 2023-2024

Voorschool	Anja Langebein en Silke Stein
Groep 1 / 2 A	Rosalin Bijl
Groep 1 / 2 B	Marijke Rebel
Groep 1 / 2 C	Larissa Rademakers & Maria Visser
Groep 1 / 2 D	Maaïke Oost Lieveense & Venessa Hardenberg
Groep 1 / 2 E	Vivian Lie & Maria Visser
Groep 3A	Rosa de Bruin & Marijke van Stralen
Groep 3/4	Anita de Wilde & Florine Wiebenga
Groep 4A	Sophie Schlatman & Marije van Stralen
Groep 4/5	Floortje Dal & Monique Groenendaal
Groep 5	Charlotte Nagtegaal & Anita de Wilde
Groep 6	Ivana Kurelja
Groep 6/7	Susanne Enkelaar
Groep 7/8	Dewi Hopman
Groep 8	Kars Boerman & Jara Sneeboer
Directie & directeur in opleiding	Nadine Duymaer van Twist
Interne begeleider	Karen Polkamp & Caroline Uiling
Administratie	Patricia Wagenveld
Beheer-conciërge	vacature
Onderwijsassistent	Anne Jung & Maria Visser
Bewegingsonderwijs	Jolanda Scheffer
Denklab	Ilse Wassenaar
Voorschool IJsterk De Zeeheld	Netty Tol
BSO Woest Zuid De Zeeheld	Michael van Look & Emma

### 3.5 Stagiaires en Leerkrachten in Opleiding (LIO)

Elk jaar worden bij ons op school studenten in de gelegenheid gesteld kennis te maken met de praktijk van het onderwijs. Zij worden begeleid door een leerkracht.

Dit kunnen zijn:

- PABO-studenten die 1 dag per week en soms een hele week stage lopen.
- Een leerkracht in opleiding (LIO-er), die - in samenwerking met de groepsleerkracht - zelfstandig voor de klas staat.
- Een student van het ROC die de opleiding tot klassenassistent volgt.
- Scholieren van de middelbare school die op snuffelstage zijn voor een korte periode

### 3.6 Afwezigheid leerkracht

Bij afwezigheid van een leerkracht door bijvoorbeeld ziekte, quarantaine ivm (mogelijke) Covid-19 besmettingen verwijzen wij naar onze kwaliteitskaart die aan het begin van het schooljaar wordt uitgedeeld.

Allereerst wordt een aanvraag gedaan voor een invaller bij de Brede Selectie, de invalpool die verbonden is aan onze stichting. Is er geen invaller beschikbaar, dan worden parttime leerkrachten benaderd met de vraag, of zij op de betreffende dag (niet de eigen werkdag) in kunnen vallen. Is dit niet mogelijk, dan verdeelt een medewerker van De Zeeheld zonder groepsverantwoordelijkheid (RT-er/IB-er/directeur/administratief medewerker) de groep over meerdere groepen. Hiervoor zijn vooraf verdeelsleutels opgesteld door de groepsleerkracht. De leerlingen krijgen op de dag dat ze verdeeld zijn een aangepast pakket werk mee. In sommige gevallen zal gevraagd worden of de 4-jarige leerlingen thuis kunnen blijven.

In noodgevallen wordt gevraagd om de kinderen thuis te houden. De leerkracht zal zorgen dat er dan online werk te doen is voor de leerlingen.

## 4 Schooltijden, vakanties, ziekte en verzuim

### 4.1 Schooltijden

Op De Zeeheld werken we met een 5 gelijke dagen rooster. Dit betekent dat elke dag op school even lang duurt en dat alle leerlingen 5 dagen per week een lunchpakket meenemen en op school lunchen en pauze houden met hun eigen leerkracht. De groepen 1 t/m 8 hebben dezelfde lestijden.

Deze lestijden:

**Maandag tot en met vrijdag: 8.30 – 14.00 uur**

's Morgens gaat de deur open om 8.20 uur, om 8.30 uur start de les. Wilt u er om denken dat u uw kind ook weer op tijd ophaalt? Om 14.00 uur begint ook de pauze van het team.

### 4.2 Verzuimen en te laat komen, leerplichtwet

Iedere school wordt door de leerplicht en de inspectie gecontroleerd op verzuim en effectieve leertijd.

Kinderen die vaak te laat komen missen een deel van de les en verstoren ook de effectieve leertijd van de andere kinderen. Wij zijn verplicht dit te registreren en hier melding van te maken.

Een kind wordt soms om verschillende redenen van school gehouden of komt veelvuldig te laat op school. Hiervoor bestaat niet altijd een reden die de leerplichtwet omschrijft als geldig. Als dit bij een kind gebeurt, worden ouders hierover door de leerkracht geïnformeerd. Mocht dit gesprek niet leiden tot verbetering van de situatie, wordt altijd de interne begeleider of bij haar afwezigheid, de directie ingelicht. Bij herhaling volgt een melding aan Het LAS (Leerling Administratie Sectie van bureau leerplicht). In het leerlingendossier wordt de registratie van verzuim bijgehouden.

### 4.3 Brengen en halen van kinderen

Ouders die hun kind naar school brengen zijn op donderdag of vrijdag ook welkom in de klas tot de lessen beginnen. Kinderen uit de groepen 1, 2 en 3 moeten door (één van) hun ouders of verzorgers gebracht en gehaald worden. Wat betreft het halen van de kinderen verzoeken wij u buiten te wachten, zodat de lessen niet worden verstoord. Ouders worden geacht hun kinderen op tijd op te halen. Kinderen, waarvoor de loopafstand naar school te groot is, mogen op de fiets komen. De ruimte rondom school om fietsen te stallen is erg beperkt.

### 4.4 Vakanties, vrije dagen en studiedagen 2024-2025

#### Vakanties en vrije dagen

	<b>Eerste dag</b>	<b>Laatste dag</b>
Herfstvakantie	26 oktober 2024	3 november 2024
Kerstvakantie	21 december 2024	5 januari 2025
Voorjaarsvakantie	15 februari 2025	23 februari 2025
Pasen	18 april 2025	21 april 2025
Meivakantie	18 april 2025	5 mei 2025

Hemelvaart	29 en 30 mei 2025	
Pinksteren	9 juni 2025	
Zomervakantie	12 juli 2025	24 augustus 2025

#### Studiedagen 2024-2025 (Extra vrije dagen voor de leerlingen)

20 september 2024

26 november 2024

19 maart 2025

31 maart 2025

30 juni 2025

#### Afwijkende schooltijden

De kinderen zijn om 12 uur vrij op:

Vrijdag 25 oktober 2024

Vrijdag 20 december 2024

Vrijdag 14 februari 2025

Vrijdag 11 juli 2025

## 4.5 Ziekte leerling

Als uw kind ziek is kunt u 's ochtends tussen 8.00 en 8.30 uur bellen naar school om dit door te geven. U kunt het ook doorgeven via de Basisonline ouderportaal-app of mondeling bij de administratie of leerkracht. Is uw kind te laat of afwezig zonder bericht dan wordt u door ons gebeld. Blijft afwezigheid aanhouden zonder dat wij worden geïnformeerd, dan wordt door ons de leerplichtambtenaar ingeschakeld. Dit gebeurt ook als uw kind frequent ziekgemeld wordt.

## 4.6 Verlof aanvragen

Wij verzoeken alle ouders dringend om zich te houden aan de in deze schoolgids vermelde vakantiedagen. Ouders die langer met hun kinderen (ouder dan 5 jaar) op vakantie gaan overtreden de leerplichtwet. Een verzoek om vakantieverlof moet minimaal 2 maanden van tevoren schriftelijk worden aangevraagd. Hierbij moet een brief van de werkgever worden bijgevoegd waarin deze verklaart dat er het hele jaar geen mogelijkheid tot het opnemen van vakanties tijdens schoolvakanties is. Verlofaanvragen voor uw kind doet u door middel van het invullen van een verlofaanvraagformulier. Deze formulieren zijn verkrijgbaar bij de administratie op school of op de website onder ouders- verlof& leerplicht. De aanvragen worden beoordeeld volgens de criteria op <https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/organisatie/sociaal/onderwijs-jeugd-zorg/onderwijs-leerplicht/leerplicht-info/>

Leerlingen die 4 jaar zijn, zijn nog niet leerplichtig. Toch moet u ook voor uw 4-jarige kind verlof aanvragen als u buiten de schoolvakanties op vakantie wilt gaan. Het formulier hiervoor kunt u bij de administratie van de school opvragen, evenals het volledige verzuimprotocol.

Ook kunt u meer informatie lezen op <http://www.amsterdam.nl/gemeente/organisatie/sociaal/onderwijs-jeugd-zorg/onderwijs-leerplicht/bureau-leerplicht/>

## 4.7 Schorsing en verwijdering van een leerling

In heel bijzondere gevallen kan een leerling en ook een ouder geschorst worden voor een bepaalde tijd en in heel extreme gevallen kan een leerling worden verwijderd van school. Het bestuur (of een daartoe gevolmachtigde persoon) van een school is verantwoordelijk voor de procedure bij schorsing en verwijdering.

Ernstige incidenten kunnen aanleiding zijn tot een verregaande strafmaatregel: schorsing. Voor de veiligheid van medeleerlingen en/of personeel en voor een betere toekomst voor de leerling zelf kan het wenselijk zijn dat er een andere school wordt gezocht. De school past dan de procedure bij schorsing toe.

Aanleidingen voor een schorsingsbesluit kunnen zijn:

- herhaalde les-/ordeverstoringen;
- wangedrag tegenover leerkrachten en/of medeleerlingen;
- diefstal, beroving, afpersing;
- bedreiging;
- geweldpleging;
- gebruik van alcohol of drugs tijdens schooltijden;
- handel in drugs of gestolen goederen;
- bezit van wapens of vuurwerk;
- bedreiging door ouder(s)/verzorger(s).

Hierbij gelden de volgende regels bij een externe schorsing:

- In geval van externe schorsing wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd;
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouder(s)/verzorger(s) onmiddellijk van het incident en de maatregel gemotiveerd op de hoogte gebracht. (Als de ouders niet te bereiken zijn, is het verwijderen uit de klas en opvang elders nog een oplossing, we spreken dan van een interne schorsing);
- De maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 1 week (5 schooldagen). In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouder(s)/verzorger(s);
- De ouder(s)/verzorger(s) worden zo spoedig mogelijk op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig;
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen;
- Bij schorsing voor langer dan een dag moet de directeur van de school de leerplichtambtenaar en de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van dit feit in kennis stellen. De melding aan de Inspectie wordt gedaan via het Internet Schooldossier;
- De schorsing kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De maatregel wordt na toepassing geregistreerd in het incidenten registratiesysteem;
- De maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag;
- Na de schorsingsperiode en gesprek met de ouders(s)/verzorger(s) wordt de leerling weer tot de lessen toegelaten;
- Een schorsing kan meerdere malen voor dezelfde leerling worden toegepast als er sprake is van een nieuw incident;
- Zolang een leerling op school is ingeschreven is de school verplicht de leerling onderwijs te geven. Dat kan ook betekenen dat een leerling huiswerk mee naar huis krijgt.

Tegen de schorsingsbeslissing staat beroep en bezwaar open. Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.

De procedure bij verwijdering kan plaatsvinden op grond van herhaalde en voortdurende gedragsproblemen waarbij gebleken is dat meerdere schorsingen bijvoorbeeld niet het beoogde effect hebben, of een zeer ernstige aangelegenheid, zoals geweld, ernstige ordeverstoringen en diefstal. Definitieve verwijdering van een leerling is niet mogelijk dan nadat het schoolbestuur ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten, er geldt een resultaatsverplichting. Die andere school kan overigens ook een school of instelling voor speciaal (voortgezet) onderwijs zijn. Daarvoor is dan wel een toelaatbaarheidsverklaring van het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen vereist.

Onderwijsgeschillencommissie

Als u het niet eens met de verwijdering van uw kind, dan kunt u terecht bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs. Onze school is op basis van de Wet aangesloten bij deze commissie die valt onder de Stichting Onderwijsgeschillen ([www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)) Deze commissie brengt op verzoek van ouders binnen 10 weken een oordeel uit over de beslissing tot verwijdering.

Wanneer u als ouder bij het AWBR schoolbestuur bezwaar heeft gemaakt tegen de verwijdering, dan moet het schoolbestuur het oordeel van de commissie af wachten voordat er op het bezwaar besloten wordt. Het oordeel van de commissie is niet bindend. Het schoolbestuur moet zowel aan ouders als aan de commissie aangeven wat het met het oordeel van de commissie doet. Als het schoolbestuur van het oordeel afwijkt, moet de reden van die afwijking in de beslissing vermeld worden. Vervolgens kunnen ouders zich tot de rechter wenden. Voor het openbaar onderwijs is dat de bestuursrechter. Bij de rechter kan ook een spoedprocedure worden gestart om verwijdering (voorlopig) te voorkomen.

Verder kunnen aan deze commissie, naast geschillen over verwijdering, ook geschillen over (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de vaststelling en bijstelling het ontwikkelingsperspectief van een leerling worden voorgelegd.

Als er een leerling geschorst of verwijderd wordt, gaat dat volgens het vastgestelde AWBR protocol 'Schorsing en Verwijdering van leerlingen'. Dit protocol is een onderdeel van het AWBR schoolveiligheidsplan. U kunt het schoolveiligheidsplan vinden op <http://www.dezeheld.amsterdam/bestanden/461881/AWBR-Protocol-schorsing-en-verwijdering-aangepast-concept-jan-2017.pdf>

## 5 Ons onderwijs en de onderwijsactiviteiten

### 5.1 Leergebieden en methodes

In de Wet op het Primair Onderwijs staat wat de leerlingen op een basisschool minimaal moeten leren. Hierbij worden een aantal leergebieden onderscheiden:

#### Nederlandse taal

Onder taal verstaan we niet alleen het leren lezen en schrijven, maar ook het duidelijk leren verwoorden van je gedachten en het luisteren naar anderen. Bij de kleuters begint de dag in de kring met een gesprek over een thema, zingen, een verhaal of spelletjes. Naarmate de kinderen ouder worden, zorgen zij zelf steeds meer voor de inhoud van de kringgesprekken. Voor het aanvankelijk lezen gebruiken we de nieuwe methode **Lijn 3**, die goed aansluit op de methode **Staal**.

Spelling, woordenschat en verhalen schrijven, maar ook luisteren en spreken behandelen we vanaf groep 4 met behulp van de taalmethode: Staal. Deze methode sluit zeer goed aan bij de behoeften van onze kinderen en onze wensen. Er is een basisprogramma voor alle kinderen, maar er is ook extra, uitdagend werk voor kinderen die meer aan kunnen.

Voortgezet technisch lezen bieden we vanaf groep 4 aan via de methode **Estafette**.

#### Begrijpend lezen

Kinderen moeten leren een door hun gelezen tekst ook daadwerkelijk te begrijpen en te kunnen na vertellen. Ze moeten dus leren hoofd- en bijzaken van elkaar te onderscheiden. Dit 'begrijpend lezen' is voor kinderen vaak niet makkelijk maar het is bij elk vak noodzakelijk. Het mag dus duidelijk zijn dat voornamelijk dit onderdeel onze nadrukkelijke aandacht heeft. We werken met de methode '**Nieuwsbegrip XL**'. Door middel van uitdagende teksten en filmpjes uit de belevingswereld van het kind (het nieuws van de afgelopen week) wordt de leerlingen geleerd om teksten te analyseren en te begrijpen.

#### Schrijven

In groep 1/2 is er een schrijfhoek voor voorbereidende schrijfactiviteiten. Naarmate de kinderen ouder worden, schrijven ze met steeds fijnere materialen. In het begin wordt er met potlood geschreven, later ook met een balpen. In groep 3 t/m 8 werkt de school met **Klinkers** een schrijfmethode die aansluit bij Lijn 3.

#### Rekenonderwijs

Vanaf de Voorschool wordt er al met kinderen gewerkt aan rekenvaardigheid. Het gaat dan met name over voorbereidend rekenen (bijv. telvaardigheid, begrippen zoals voor/achter, eerste/laatste enzovoorts). Als het kind er klaar voor is, maar in ieder geval vanaf groep 3 wordt er gerekend. Voor het rekenonderwijs gebruiken wij de methode: **Getal & Ruimte Junior**'.

De methode heeft een heldere rekendidactiek met drie pijlers:

- Aandacht - van samen naar zelf, één onderwerp per week, iedere dag klassikale instructie
- Zelfvertrouwen - duidelijke en altijd werkende rekenstrategieën, uitgekende differentiatie
- Eigenaarschap – formatief toetsen, reflectie en doorlopende leerlijn naar het voortgezet onderwijs

Om goed te leren rekenen, heb je herhaling nodig in een duidelijke structuur. De methode gebruikt een heldere gestructureerde rekendidactiek met aandacht voor 1 onderwerp en duidelijke werkende strategieën. Elke dag is er tijd voor automatiseren en memoriseren.

#### Wereldoriënterende vakken

Hierbij horen de kennisgebieden aardrijkskunde, geschiedenis, samenleving, gezond en redzaam gedrag, verkeer, techniek, milieu en natuuronderwijs.



Hoewel veel onderwerpen met elkaar te maken hebben gebruiken we voor Geschiedenis, Aardrijkskunde en Natuur en Techniek vanaf groep vier aparte methodes: **Naut, Meander en Brandaan**. De kinderen leren tijdens deze vakken de wereld en al wat er woont en leeft kennen. Naast het leren van topografie leren de kinderen zelfstandig omgaan met de gangbare informatiebronnen zoals bijv. het internet, de atlas en informatieve boeken. Het verwerken van deze informatie gebeurt in de hoogste groepen voornamelijk in werkstukken die ook weer deels op de computer worden gemaakt. In groep 3 wordt gewerkt met de methode Lijn 3. Ook in de kleutergroepen wordt veel tijd besteed aan het leren kennen van de wereld om ons heen. De vakgebieden worden in de onderbouw minder gescheiden van elkaar aangeboden; bovendien staan de lessen altijd in het teken van een bepaald thema. Thema's die zoal aan de orde komen zijn bijv. wonen, verkeer, de seizoenen e.d. Het is voor kinderen belangrijk waar te nemen, te onderzoeken en een mening te vormen t.a.v. de omringende wereld.

In schooljaar 2024-2025 zal De Zeeheld gedurende het jaar verschillende lessen aanbieden uit de methode **Lentekriebels** waarin lessen over relaties en seksualiteit aan bod komen.

#### Verkeerseducatie

Verkeersplein Amsterdam (VPA) biedt namens de gemeente Amsterdam een verkeerseducatie-programma aan op alle Amsterdamse basisscholen. De Zeeheld neemt ook deel aan het programma van VPA. Eén van de programma's van VPA is **Tussen School en Thuis**.

Tussen School en Thuis is een verkeersmethode waarbij de specifieke verkeerssituatie rondom de school centraal staat. Doel van de methode is leerlingen bewuster en met meer inzicht te laten deelnemen aan het verkeer. Samen met de leerlingen zijn de verkeersknelpunten rondom de school in kaart gebracht en gefotografeerd. Vervolgens zijn hier digitale verkeerslessen van gemaakt. Naast verkeerslessen in groep 3 tot en met 8 wordt in groep 7 ook een theoretisch verkeersexamen afgenomen. De leerlingen uit groep 8 doen mee met het praktische verkeersexamen. We gebruiken in de bovenbouw ook de methode **Wijzer in het verkeer**.

#### Techniek en natuuronderwijs

Doel van ons techniekonderwijs is een duurzame integratie van 'techniek' in het basisonderwijs. Wij maken gebruik van de **Techniektorens**. In deze mooi vormgegeven torens zit een compleet techniekprogramma voor groep 1 t/m 8. Dankzij dit programma zijn wij nog beter in staat de kinderen voor te bereiden op de exacte vakken van het voortgezet onderwijs.

#### Sociale vaardigheden

Voor het versterken van sociale vaardigheden gebruiken wij op in de hele Alles in 1 school de "**Kanjertraining**". Hiervoor zijn/worden alle medewerkers in opgeleid: leerkrachten, pedagogisch medewerkers en overige personeel. In ieder leerjaar worden kanjerlessen gegeven. De principes van de kanjertraining passen we op ieder moment van de dag en het jaar toe, zowel in school als in de voorschool en buitenschool (kinderopvang). Kinderen en alle medewerkers spreken één herkenbare, gemeenschappelijke taal als het gaat om de manier waarop we met elkaar omgaan.

Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig (school)klimaat.

De kanjertraining helpt kinderen een keuze te maken in hun gedrag. De lessen gaan uit van een positieve levensvisie en zijn toekomst- en oplossingsgericht voor zowel kinderen, leerkrachten als ouders.

#### Bewegingsonderwijs

Onze school heeft een speellokaal voor de peuterspeelzaal en de groepen 1/2 en een gymlokaal voor de groepen 3 t/m 8. De leerlingen van de groepen 1/2 krijgen les van de vakleerkracht en van hun eigen leerkracht. De overige kinderen krijgen hun gymlessen uitsluitend van de vakleerkracht. Deze gymlessen vinden in onze eigen gymzaal plaats op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. We raden aan de kinderen tijdens de bewegingslessen sportschoenen te laten dragen. Donkere zolen zijn in beide gymlokalen verboden. Het dragen van gymkleding (korte broek en t-shirt) is verplicht. Het actuele

gymrooster vindt u op onze website. Behalve de gewone gymlessen verzorgt de vakleerkracht gymnastiek ook geregeld projecten, competities en de jaarlijkse SPRET-dag(Sport, spel en pret!). Ook dit vakgebied neemt een grote plaats in bij de buitenschoolse activiteiten. Zo is er voor de groepen 1 t/m 8 na schooltijd een sportbuurtclub in de school, en worden er wisselend andere activiteiten aangeboden.

### ICT-onderwijs

Computers zijn niet meer weg te denken uit onze hedendaagse maatschappij. Ook op school gebruiken we computers, Chromebooks en iPads als hulpmiddel bij allerlei lessen. Leerlingen maken specifieke en op maat aangeboden oefenstof op de computer en gebruiken de computer bijvoorbeeld bij het maken van werkstukken. Het feit dat we in ieder leslokaal de beschikking hebben over een digibord vergroot de mogelijkheden voor de inzet van de computer enorm. Leerstof kan nu op eenvoudige wijze worden verlevendigd en verduidelijkt met aanschouwelijk beeldmateriaal. Ons computernetwerk wordt beheerd door de ROLF-groep. Zij zorgen dat we dagelijks goed met de computer kunnen werken zonder dat onze kinderen met ongewenste websites in aanraking komen. Samen met ons bestuur hebben we een internetprotocol opgesteld (dit kunt u op onze website downloaden). Hiermee leren we de kinderen hoe we goed met het internet om kunnen gaan.

### Digitale vaardigheden

De leerlijn digitale vaardigheden is in ontwikkeling, er is een ICT coördinator in de school aanwezig.

De kleuters leren programmeren met Bee-bot en werken met verschillende iPad-programma's. In de midden- en bovenbouw werken kinderen met chromebooks, komen in aanraking met verschillende programma's. De chromebooks worden met name ingezet voor automatiseren op verschillende vakgebieden. Daarnaast doen de groepen 7 en 8 mee aan de jaarlijkse week van de mediawijsheid: <https://mediamasters.nl/basis-onderwijs>

### Engels

Amsterdam is een mondiale stad en de kinderen bij ons op school komen daar al vroeg mee in contact. Al in groep 1 wordt begonnen met het aanleren van Engelse woorden, liedjes en rijmpjes. De moderne methode **Groove Me** biedt hiervoor een doorgaande leerlijn tot en met groep 8.

### Kleuters

In de groepen 1/2 werken we thematiserend en spelgericht. Dit betekent dat alle lessen en het spelaanbod in de hoeken een relatie met het thema hebben. Per jaar worden er 7 tot 8 thema's aangeboden. Alle onderbouw groepen openen en sluiten de thema's binnen dezelfde week. Een nieuw thema start altijd met een overkoepelend verhaal, probleem of prentenboek. We zorgen voor een pakkende opening, zodat de kinderen worden geprikkeld. We organiseren geregeld uitstapjes in relatie tot het thema.

### Burgerschapsvorming

Burgerschap heeft een belangrijke plek in het onderwijs. Met burgerschapsvorming brengen we de kinderen de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en de samenleving. Burgerschapsvorming komt in de vakken wereldoriëntatie, nieuwsbegrip (begrijpend lezen) en de lessen kanjertraining aan de orde. Bij burgerschapsvorming onderscheiden we 3 domeinen: Democratie (kennis over de democratische rechtstaat en politieke besluitvorming, democratisch handelen en de maatschappelijke basiswaarden), Participatie (kennis over de basiswaarden en mogelijkheden voor inspraak en vaardigheden en houdingen die nodig zijn om op school en in de samenleving actief mee te kunnen doen) en Identiteit (verkennen van de eigen identiteit en die van anderen).

De kinderen leren over het heden en het verleden en de (veranderende) cultuur. Ook leren de kinderen hoe ze met elkaar om moeten gaan, zich in anderen in kunnen leven en met anderen kunnen

samenwerken. Maar ook op internationaal gebied leren de kinderen over andere culturen en religies. Dit kan in de vorm van het jaarlijkse burgerschapsproject. Waarin de kinderen leren over verschillende landen en de bijbehorende religie, culturen, rituelen en feesten.

De afgelopen drie jaar zijn er succesvolle projecten geweest. Het eerste jaar lag de focus op religies, waarbij iedere klas heeft geleerd over een specifieke religie. Het tweede jaar lag de focus op culturen, waarbij iedere klas kennis heeft gemaakt met de culturen van een land. Het derde jaar lag de focus op duurzaamheid en energie. De kinderen hebben geleerd waar bijvoorbeeld drinkwater vandaan komt en hoe de afvalverwerking plaatsvindt.

De komende jaren zal een van de volgende onderwerpen centraal staan:

- democratie en participatie
- verdeling en ongelijkheid
- cultuur en identiteit
- vrede en conflict

### Cultuureducatie

Kunst & Cultuur is een belangrijke pijler in ons onderwijsaanbod. Vanuit onze visie willen we kinderen op een ondernemende en ontdekkende wijze in aanraking laten komen met Kunst & Cultuur. Hierbij kijken we verder dan de muren van de school, diversiteit in aanbod en betrokkenen staat voorop net als samenwerking. We hebben het geluk dat we ons aanbod ook dichtbij huis kunnen vinden; ouders, buurtbewoners en andere partijen die aan de Zeeheld zijn verbonden vervullen steeds vaker een rol in ons cultuuraanbod. Deze betrokkenheid waarderen we enorm omdat het Kunst & Cultuur nog dichterbij de kinderen kan brengen. We werken aan een doorgaande lijn op het gebied van Kunst & Cultuur tussen school, voorschool en buitenschoolse opvang, hiermee versterken we onze idealen van de Alles-in-1-school waarbij het cultuuraanbod is afgestemd en kennis wordt gedeeld.

### Programma Kunst & Cultuur

Het cultuuraanbod bestaat uit een programma voor ieder leerjaar. Dit programma wordt door de leerkracht en cultuur coördinator samengesteld op basis van leerdoelen en thema's passend bij het leerjaar, maar ook specifieke talenten en interesses van een groep. Het programma kent een doorlopende leerlijn, dit houdt in dat leerlingen in de acht jaar dat ze de school doorlopen een per leerjaar een programma krijgen dat gericht is op kennismaking met alle disciplines binnen cultuureducatie: muziek, beeldend onderwijs, theater, dans, letteren en media. Naast aansluiting van het programma bij leerdoelen, thema's, talenten en interesses, vinden we het belangrijk dat het programma actief (doen), receptief (beleven), reflectief (beschouwend) en productief (voortbrengend) is.

We hebben twee vakspecifieke leerlijnen muziek en beeldende vorming (BEVO). Deze leerlijnen bestaan uit leerdoelen, passend bij een leerjaar. Een leerlijn zorgt voor een aanbod zonder hiaten. Vaardigheden die in een bepaald jaar zijn aangeboden worden in het jaar daarop uitgebreid of verder uitgediept.

Op dit moment is er een leerlijn muziek op de Zeeheld in de groepen 1 t/m 8. Groep 3 t/m 8 krijgt om de week les van een vakdocent Muziek. De andere week verzorgt de leerkracht de les zelf. De kleutergroepen hebben de leerlijn muziek geïntegreerd in de methode Kleuterplein en werken samen met een coach van het Concertgebouw. De leerlijn Beeldende Vorming (BEVO) is geïmplementeerd in alle groepen. We werken met een BEVO docent die wekelijks de groepen 2 t/m 8 lesgeeft waarbij onderzoekend en ontwerpend leren geïntegreerd is in het aanbod. Naast de leerlijnen verrijken we ons cultuuraanbod op het gebied van muziek en beeldend onderwijs ook met uitstapjes, workshops, lessen door gastdocenten of stagiaires van het Conservatorium.

Het implementeren van de leerlijnen voor cultuureducatie doen wij met ondersteuning van het Basispakket Cultuureducatie Amsterdam, een initiatief van de Gemeente Amsterdam om Kunst & Cultuur een vaste plaats te geven op de basisschool.

## 5.2 Leren zichtbaar maken

Een van onze doelen is kinderen meer verantwoordelijk maken voor hun eigen leerproces. Leren Zichtbaar Maken helpt daarbij. Volgens het concept Leren Zichtbaar Maken bekijken en bespreken wij samen met de leerling hoe zij hun leerdoelen kunnen bereiken.

Deze aanpak is gebaseerd op onderzoek van John Hattie, een onderzoeker uit Nieuw-Zeeland die wereldwijd onderzoek heeft gedaan naar wat werkt in de klas om eigenschap en betrokkenheid te vergroten waardoor leerlingen gemotiveerder raken voor hun eigen ontwikkeling.

Op De Zeeheld maken we het leren zichtbaar en verhogen we de impact van het onderwijs op de leerlingen door het gebruik van:

- Leerdoelen
- Succescriteria
- Coöperatieve werkvormen
- Feedback
- Een gezamenlijke leertaal

Zichtbaar lerende leerlingen kunnen 3 vragen beantwoorden:

- Waar ga ik heen?
- Waar sta ik nu?
- Wat is mijn volgende stap?

Voor meer informatie: ga naar [www.lerenzichtbaarmaken.nl](http://www.lerenzichtbaarmaken.nl)

## 5.3 Activiteiten onder schooltijd

### Artis bezoek

Jaarlijks gaan er diverse groepen naar Artis voor een Artisles, als dit passend en ondersteunend is bij het thema dat in de klas aangeboden wordt.

### Openbare Bibliotheek

Alle groepen gaan één keer per jaar naar de bibliotheek voor een les.

Voor bezoeken aan de openbare bibliotheek in de Spaarndammerstraat worden voor iedere groep afspraken gemaakt. Wij vinden het belangrijk, dat ouders meegaan bij deze bezoeken.

Alle kinderen kunnen zelf hun leesboeken ruilen in de schoolbibliotheek.

### Schoolreis

De groepen 1 t/m 7 gaan elk jaar op schoolreis. Het schoolreisje wordt betaald van de ouderbijdrage.

### Schoolkamp

De groepen 8 gaan elk jaar aan het einde van het schooljaar drie dagen op schoolkamp. De kosten van het kamp worden niet volledig uit de ouderbijdrage betaald. Dit betekent dat er nog een extra bedrag voor groep 8 kamp wordt gevraagd.

### Schooltuinen

Nijkamp schooltuin - de Doctor H. Colijnstraat 248

Groep 7 gaat na de zomervakantie verder met hun vorig jaar al gestarte schooltuinseizoen. Dit seizoen loopt tot november 2024. Groep 6 begint in januari 2025 met de binnenlessen. De kinderen gaan vanaf school met een bus naar de schooltuinen.

### Sportdag en sportevenementen

Voor alle groepen worden er sportactiviteiten georganiseerd. De SPRET-dag is een hoogtepunt waar jong en oud gezamenlijk sport en pret heeft. Daarnaast is er het Westerparktoernooi (voetballen) voor liefhebbers uit de groepen 5 t/m 8. Groep 7/8 doet jaarlijks mee aan de Olympische sportdagen van Amsterdam.

#### Sint-, Kerst-, Paasviering, Suikerfeest en Keti Koti

Rondom deze feestdagen worden allerlei feestelijke activiteiten georganiseerd alle groepen. De ouderraad helpt deze vieringen te organiseren. De kinderen krijgen bijzonder verlov voor religieuze vieringen om deze feestdagen met hun familie te mogen vieren. Hiervoor moet wel altijd een officieel verlofformulier worden ingevuld.

#### Avond4daagse

De school loopt ook mee met de avond4daagse. We vinden dit een gezonde, sportieve en vooral gezellige activiteit en hopen dat er ook dit jaar weer veel inschrijvingen zullen zijn! Deze activiteit wordt door de ouderraad georganiseerd.

#### Kinderboekenweek

Jaarlijks besteden we als school aandacht aan de kinderboekenweek. Tijdens deze week staat het lezen extra centraal. Niet alleen doordat kinderen zelfstandig lezen of dat de leerkracht voorleest, maar ook doordat de kinderen elkaar voorlezen of dat (groot)ouders komen voorlezen.

#### Eindfeest

Om het jaar feestelijk af te sluiten, vindt er ieder jaar een eindfeest plaats. De OR organiseert het eindfeest en daarbij helpen heel veel ouders mee. De opbrengsten van het eindfeest worden uitgegeven aan een project, zoals bijvoorbeeld het schoolplein of nieuwe muziekinstrumenten.

## 5.4 Buitenschool – naschoolse activiteiten (NSA)

De school kent een breed aanbod aan naschoolse activiteiten tijdens de buitenschool. Per jaar is er aanbod in 3 blokken. Het aanbod per blok varieert, zodat onze kinderen de kans krijgen kennis te maken met en zich te ontwikkelen in de volgende gebieden: kunst & cultuur, natuur & techniek, sport & gezondheid, media & communicatie en burgerschap & beroepsoriëntatie. Onze externe cultuurcoördinator selecteert de naschoolse activiteiten en verzorgt de inschrijvingen, samen met de administratie.

We willen met dit gevarieerde aanbod elk kind iets bieden dat aansluit bij diens interesses en latente talenten. Voorbeelden van deze activiteiten zijn: theater, musical, kinderyoga, Capoeira, mode, keramiek, filmworkshop, Afrikaanse dans, tekenen en schilderen, gitaarles, hip hop, breakdance, muziek en dans, fotografie, mad science, natuursafari, Go en sportactiviteiten als turnen, floorbal en kickboksen.

De naschoolse activiteiten kunnen plaatsvinden dankzij de gemeentesubsidie voor Brede Talentontwikkeling (BLTO). We kunnen het Alles in 1 aanbod blijven realiseren zolang het Stadsdeel haar bijdrage hiervoor continueert. Daarnaast wordt er aan ouders een kleine bijdrage gevraagd, afhankelijk van het inkomen is dit €1,- à €3,- per lesuur.

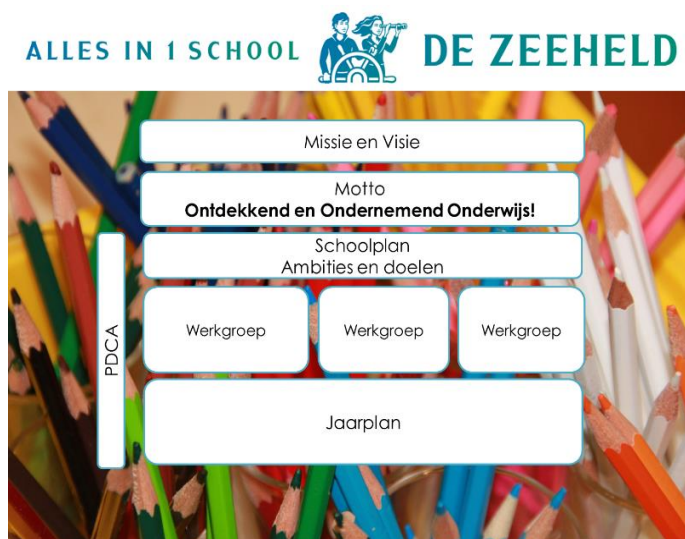
Ouders worden per blok geïnformeerd over de nieuwe activiteiten door middel van een bericht via het Basisonline Ouderportaal. Ook de inschrijving verloopt via dit portaal.

## 6 Kwaliteitsbeleid

Over de kwaliteit van het onderwijs wordt veel gesproken. Ook op onze school komt dit onderwerp regelmatig en cyclisch ter sprake. Bij het kwaliteitsbeleid in de school gaat het om vijf vragen:

- doen we de goede dingen?
- doen we die dingen ook goed?
- hoe weten we dat?
- vinden anderen dat ook?
- wat doen we met die informatie?

Om deze vragen te beantwoorden heeft de school duidelijke informatie, goede instrumenten en een helder beleid nodig. Hiervoor werkt de school nauw samen met het schoolbestuur en de Inspectie van het Onderwijs.



### Schoolplan

Eens in de vier jaar stellen wij een schoolplan op; hierin werken wij op hoofdlijnen onze beleidsvoornemens en de beleidsvoornemens van het schoolbestuur, vastgelegd in het strategisch beleidsplan AWBR, voor de komende periode uit. Deze beleidsvoornemens gaan over:

#### Onderwijskundig

Uitgangspunten  
Inhoud  
Doelstellingen  
Eigen opdrachten (Strategisch bestuursbeleid)  
Pedagogisch-didactisch klimaat  
Veiligheid  
Schoolondersteuningsprofiel

#### Personeel

Bevoegdheid  
Bekwaamheid  
Maatregelen m.b.t. personeel die bijdragen aan ontwikkeling en uitvoering van onderwijskundig beleid en Pedagogisch en didactisch handelen

#### Kwaliteit

Stelsel kwaliteitszorg  
Ononderbroken ontwikkelingsproces van IIn.  
Onderwijs wordt afgestemd op voortgang in ontwikkeling van IIn.  
Actie/verbeteringen

### Eigen Ambities

Het huidige schoolplan van De Zeeheld vindt u op onze website onder Schoolplan-Ai1S-De-Zeeheld-23-27. Het schoolplan sluit af met een plan van aanpak waarin per schooljaar staat aangegeven hoe wij de beleidsvoornemens gaan uitvoeren. Aan het eind van elk schooljaar evalueren wij samen het afgelopen schooljaar en bekijken het komend schooljaar. Zo nodig stellen wij het schoolplan bij.

### Kwaliteitsvragenlijst

Onze school werkt met een kwaliteitsvragenlijst. De uitkomst hiervan is terug te vinden op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl). Dit instrument helpt ons om bij alle betrokkenen van de school na te gaan wat

zij van de kwaliteit van ons onderwijs vinden. Zo werken wij bijvoorbeeld met vragenlijsten voor leerkrachten, ouders en leerlingen. Aan de hand van de antwoorden op de vragenlijst wordt zo nodig een verbeterplan gemaakt. Het schoolbestuur monitort op haar beurt weer de kwaliteit van de onder haar vallende scholen met de bestuurlijke monitor.

### *Inspectie*

De Inspectie van het Onderwijs is er om de kwaliteit van het onderwijs te beoordelen en te bevorderen. Zij doet dit volgens de kaders van de 'Wet op het onderwijstoezicht'. De inspectie verricht verschillende soorten onderzoeken op basisscholen. De inspectie rapporteert haar bevindingen op de website; [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### *Vensters PO en scholenopdekaart.nl*

Vensters PO online database waarbij cijfermatige informatie over scholen voor primair onderwijs verzameld wordt in één systeem en vervolgens op een eenduidige en toegankelijke manier gepresenteerd via de website [scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl). Het gaat dan bijvoorbeeld om gegevens op het gebied van onderwijsopbrengsten, sociale veiligheid, leerlingenpopulatie, financiën, schoolprofiel, schoolondersteuningsprofiel en personeel.

Vensters PO is een landelijk instrument waarmee wij:

- professioneler kunnen besturen;
- opbrengstgerichter kunnen werken;
- aan belanghebbenden verantwoording kunnen afleggen;
- informatie voor ouders beschikbaar kunnen stellen, onder andere met het oog op schoolkeuze.

Zie: <http://www.scholenopdekaart.nl/>

## 7 Leerlingondersteuning

De leerlingondersteuning op De Zeeheld wordt gecoördineerd door de Interne Begeleiders. De afgelopen jaren is het woord *ondersteuning* een algemeen begrip geworden. We spraken in eerste instantie meestal over de *zorg*, de *zorgbehoeften* en de *zorgstructuur* op school. Omdat de visie op zorg is veranderd, is ook de terminologie veranderd. We kijken niet meer in de eerste plaats naar wat een kind *heeft* (in de betekenis van een tekort, een stoornis of een probleem), maar we kijken vooral naar wat een kind *nodig heeft*. Dit is een fundamenteel verschil: in plaats van te kijken naar beperkingen en moeilijkheden, kijken we nu naar kansen en mogelijkheden. Daarom spreken we liever niet meer van *zorg*, maar van *ondersteuning*. *Hiermee wordt ondersteuning aan alle kinderen bedoeld, dus ook leerlingen die meer uitdaging nodig hebben dan het gemiddelde onderwijsaanbod.*

### 7.1 Het volgen van de ontwikkeling van alle leerlingen

Alle leerlingen op de basisschool worden hun schoolloopbaan 'gevolgd'. Dit houdt in dat hun ontwikkeling bijgehouden en gemonitord wordt. Dit doen we op leerling- groeps- en schoolniveau. We houden dit bij in ons leerlingvolgsysteem (ParnasSys). Hierbij wordt gebruik gemaakt van de volgende instrumenten:

- Observatie (door de leerkracht en wanneer gewenst ook door de Intern Begeleider).
- Onafhankelijke, landelijk genormeerde toetsen (o.a. de Cito-toetsen).
- Methode gebonden toetsen (voor alle vakken).
- Signaleringsinstrumenten voor sociaal emotionele ontwikkeling (KanVas).

#### Op leerlingniveau

Van iedere leerling wordt een leerling dossier bijgehouden in ParnasSys. Hierin staan gegevens over belemmerende en stimulerende factoren, onderwijsbehoeften, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken en toets- en rapportagegegevens. De dossiers worden beheerd door de Interne Begeleiders. De ouders kunnen het dossier van hun kind op verzoek inzien.

De ouders ontvangen een eigen inlogcode voor het ouderportaal van ParnasSys. Zij kunnen inloggen om de toetsgegevens en rapporten van hun kind te bekijken.

#### Op groepsniveau

We meten en volgen de ontwikkeling van de kinderen cyclisch en systematisch. Vier keer per jaar vindt er een groepsbespreking plaats tussen leerkracht en Intern Begeleider. Tijdens deze besprekingen worden de resultaten geanalyseerd en geïnterpreteerd en wordt er gekeken naar de sociaal emotionele ontwikkeling van de groep en de kinderen individueel. Vanuit de analyse wordt het aanbod op groepsniveau bepaald.

#### Op schoolniveau

Op schoolniveau worden de resultaten van de leerlingen en groepen geanalyseerd en gemonitord door de interne begeleiders. De analyse wordt met het hele team gedeeld en samen wordt er gesproken over aandachtspunten voor het vervolg van het aanbod.

### 7.2 Ondersteuning van leerlingen met specifieke behoeften

#### Basisarrangement + en extra ondersteuning

De ontwikkeling van alle kinderen staat op onze school centraal. Zowel de meer presterende leerlingen als de leerlingen waarbij het leren meer moeite kost hebben specifieke behoeften waaraan we willen voldoen. Als uit analyses en observaties blijkt dat een leerling onvoldoende profiteert van het onderwijs, onderneemt de leerkracht actie. De leerling wordt in een leerlingbespreking besproken door de leerkracht en de Intern Begeleider. Eventueel volgt nadere observatie en/of onderzoek.

Uit zo'n onderzoek kunnen handelingsadviezen voor school en ouders komen, bv. in de vorm van een onderwijsarrangement binnen of soms ook buiten de school, door een expert in huis te halen. Ook kan het zijn dat een kind beter begeleid wordt op een school voor speciaal onderwijs. In dat geval zal er via het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen, samen met de ouders, een Toelaatbaarheidsverklaring worden aangevraagd.

#### Denklab

Het Denklab is een speciale groep voor kinderen uit de groepen 4 t/m 8 met een ontwikkelingsvoorsprong van minimaal een jaar. De intern begeleider bepaalt in overleg met de leerkrachten welke kinderen in



aanmerking komen voor aanmelding. Het Denklab is een voorziening vanuit AWBR en specialisten beoordelen de aanmeldingen volgens vastgestelde normen.

Elke week gaan de geselecteerde kinderen één dagdeel per week naar het Denklab. In het Denklab wordt gewerkt aan drie domeinen: leren denken, leren leren en leren leven. Bij het leren denken gaat het om verschillende vormen van denken (o.a. kritisch en creatief). Bij leren leren gaat het vooral om strategieën, plannen en reflecteren. Bij leren leven gaat het om samenwerken en overleggen en leren omgaan met falen. De leerkracht van de groep begeleidt de kinderen op een coachende manier.

#### Dyslexie/ Dyscalculie

We werken op school vanuit het protocol leesproblemen en dyslexie en het protocol ernstige Reken-  
Wiskunde problemen en Dyscalculie (ERWD).

Vanuit 'Zien in de klas' is er één dag per week een behandelaar op school aanwezig voor de behandeling van kinderen met dyslexie.

Het dyslexieprotocol is te zien op de website van de Zeeheld – actie: aanpassen

#### Kinderoefentherapie

Als de leerkracht of intern begeleider een probleem signaleert bij het kind in de grof of fijn motorische ontwikkeling zullen de ouders geïnformeerd worden. Als dan wordt besloten dat kinderoefentherapie een geschikt plan is om het kind in zijn ontwikkeling te ondersteunen, kan de ouder naar de huisarts of jeugdarts met de vraag of ze een verwijzing kunnen krijgen om een motorisch onderzoek uit te laten voeren i.v.m. fijn en/of grove motoriekproblemen bij de kinderoefentherapeut.

De kinderoefentherapeut is één dag per week op school aanwezig om kinderen te behandelen.

### 7.3 Procedures rondom doubleren/ versnellen

#### Doubleren

We streven naar een doorlopende leerlijn in alle vakgebieden en voor alle leerlingen. In een enkel geval is het voor een kind beter om een jaar een klas over te doen. Bij een dergelijke beslissing lichten we de ouders altijd tijdig in. De mening van ouders is in dit soort kwesties altijd belangrijk. De verantwoordelijkheid en de uiteindelijke beslissing ligt echter bij de school.

#### Versnellen

In zeer beperkte mate komt het voor dat leerlingen een jaar overslaan. Het betreft hier leerlingen die de basis- en verrijkingsstof van een bepaalde groep beheersen en het sociaal-emotioneel aankunnen om in een hogere groep tussen oudere kinderen te functioneren. Een dergelijke beslissing wordt volgens ons protocol en in overleg met de ouders genomen.

### 7.4 Ouder- en Kindteams Amsterdam

In Amsterdam is aan iedere school een Ouder- en Kindteam verbonden. Heeft u vragen over de opvoeding, het opgroeien of de ontwikkeling van uw kind, dan kunt u altijd terecht bij de ouder- en kindadviseur, de jeugdarts of de jeugdverpleegkundige van het Ouder- en Kindteam. Zij werken onafhankelijk van school. Uw vragen kunnen gaan over uw kind (bijvoorbeeld eten, slapen, pesten, druk of juist teruggetrokken) of de gezinssituatie (denk aan verlies, scheiding of ruzie).

De ouder- en kindadviseurs bij ons op school zijn Valerie Mac-Nack [v.macknack@oktamsterdam.nl](mailto:v.macknack@oktamsterdam.nl) (06-34183294) en Yvonne Sumter [y.sumter@oktamsterdam.nl](mailto:y.sumter@oktamsterdam.nl) (06-34491836).

Ouder- en Kindteam Westerpark: Revaleiland 1, 1014 ZG.

Lees meer op [www.oktamsterdam.nl](http://www.oktamsterdam.nl).

#### Gezondheidsonderzoek GGD

Vanuit de jeugdgezondheidszorg wordt de gezondheid van vijf- en tienjarigen onderzocht op school. Ouders krijgen hier bericht over en vullen vooraf een vragenlijst in.

Negenjarigen krijgen een oproep voor een inenting (BMR, DTP) en meisjes worden opgeroepen voor de HPV-vaccinatie in het jaar dat zij 10 worden.

### 7.5 Passend Onderwijs

### Samenwerken noodzakelijk

Als we op de Zeeheld niet zelf in de benodigde onderwijssteuning kunnen voorzien, dan is het onze verantwoordelijkheid om (binnen het samenwerkingsverband) een school te vinden die wel een passend aanbod kan doen. Is het niet haalbaar om de leerling binnen het regulier onderwijs te plaatsen, dan kan een aanbod op het (voortgezet)speciaal onderwijs worden gedaan. Uiteraard allemaal in nauw overleg met de ouders.

Om deze samenwerking vorm te geven, is het samenwerkingsverband Amsterdam & Diemen geformeerd. Hierin werken regulier en speciaal (basis) onderwijs samen. De samenwerkingsverbanden passend onderwijs zijn verantwoordelijk voor de toekenning en bekostiging van lichte en zware ondersteuning aan kinderen met een extra onderwijsbehoefte. Een deel van het geld wordt via de schoolbesturen verdeeld voor extra ondersteuning op de scholen. De Zeeheld kan via SPO West een aanvraag doen voor (tijdelijke) extra ondersteuning van een leerling. Lees meer op [www.spowest.nl](http://www.spowest.nl)

### Oudersteunpunt

Heeft u vragen over het onderwijs van uw kind? Stel deze vooral binnen onze school. Wilt u liever onafhankelijke informatie of advies? Neem dan contact op met het Oudersteunpunt passend onderwijs Amsterdam-Diemen.

Medewerkers van het Oudersteunpunt denken graag met u mee, bijvoorbeeld over:

- de ondersteuning die er voor uw kind op school mogelijk is
- hoe u en uw kind een goede school kunnen kiezen, ook als uw kind extra hulp nodig heeft
- welke scholen voor speciaal (basis)onderwijs er zijn
- lastige situaties op school

U kunt het Oudersteunpunt bellen, mailen een appje sturen, of u kunt terecht bij de spreekuren van het oudersteunpunt/OCO in de stad.

Website: [www.oudersteunpunt020.nl](http://www.oudersteunpunt020.nl)

Telefoon: 020-3306320

WhatsApp: 06-16004600

E-mail: [info@oudersteunpunt020.nl](mailto:info@oudersteunpunt020.nl)

### Schoolondersteuningsprofiel

De Wet passend onderwijs verplicht alle scholen om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen. In ons schoolondersteuningsprofiel staat beschreven welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld door onze interne begeleiders, directie en bestuur. In het profiel wordt aangegeven welke ondersteuning de school kan bieden en welke ambities de school heeft voor de toekomst. Op basis van het profiel inventariseren we welke expertise eventueel ontwikkeld moet worden en wat dat betekent voor de (scholing van) onze leerkrachten.

Leerkrachten en ouders hebben adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel via de medezeggenschapsraad van school. Doel is immers dat alle leerlingen een passende plek krijgen.

Ons SOP is in te zien op de website van De Zeeheld – actie: aanpassen/ maken

## 8 De overgang naar het voortgezet onderwijs

### 8.1 Doorstroomtoets

Sinds vorig schooljaar heet de Eindtoets basisschool de Doorstroomtoets.

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken in februari de Doorstroomtoets. Ze moeten zich dan eind maart aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur. En op het voor hen best passende niveau.

Hoe werkt het nu?

De eindtoets heet Doorstroomtoets. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich blijft ontwikkelen.

Er is 1 week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Alle leerlingen maken dan evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies.

Doordat er 1 aanmeldweek komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets:

Leerlingen in groep 7 bespreken eind groep 7 met ouders/verzorgers hun doorstroommogelijkheden.

Leerlingen ontvangen in groep 8 in december/januari hun voorlopig schooladvies.

Leerlingen maken tussen 5 t/m 9 februari de Doorstroomtoets.

Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.

Bijstelling schooladvies 18 – 22 maart.

Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 22 maart van hun school het definitieve schooladvies.

Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk digitaal, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.

Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet motiveren.

Besturen kunnen kiezen uit een landelijk aanbod van verschillende doorstroomtoetsen. Op onze school wordt gebruik gemaakt van de Cito Doorstroomtoets.

Keuzegids/Kernprocedure

In Amsterdam ontvangen alle ouders van de leerlingen in groep 8 de Keuzegids. De Keuzegids helpt ouders en leerlingen uit groep 8 van de basisschool bij de keuze voor het vervolgonderwijs.

In de Keuzegids wordt de Amsterdamse procedure van basisschool naar voortgezet onderwijs (de zogenaamde Kernprocedure) uitgelegd aan ouders.

Meer informatie over de kernprocedure vindt u op de website [Home - Schoolkeuze 020](#) Hier kunt u eveneens de brochure Kernprocedure en Keuzegids downloaden.

De resultaten van de Doorstroomtoets 2024-2025 van onze school vindt u op onze schoolkaart via [Scholen op de kaart - Vind en vergelijk scholen in de buurt](#)

### 8.2 Hoe komt ons schooladvies tot stand

#### **Eind groep 7**

Nieuw in de advisering is de invoering van een verplicht wettelijk voorlopig advies in groep 8 in januari. Om ouders en leerlingen te informeren over de mogelijkheden in het VO, zal daarvoor aan het einde van het schooljaar een oriënterend gesprek VO worden gehouden met de leerkracht. In het oriënterend gesprek VO, eind groep 7, worden de resultaten en de werkhouding besproken, aangevuld met een doorstroomperspectief. Ook kan de gelegenheid voor leerlingen en ouders worden gecreëerd om hun verwachtingen uit te spreken over de vervolgloopbaan van de leerling. Belangrijk is dat het gesprek een open karakter heeft.

### **Begin groep 8**

In november van groep 8 maken de kinderen de begin Cito toets. Ook organiseren de leerkracht van groep 8 en IB-er een informatieavond VO voor de kinderen en hun ouders.

### **Januari**

Veel VO-scholen starten met hun open dagen voor de groep 8 leerlingen.  
Leerlingen ontvangen in december 2024 hun voorlopig schooladvies.

### **Februari**

Leerlingen maken de Doorstroomtoets op 4 en 5 februari 2025. Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.

### **Maart**

Het opstellen van een voorkeurslijst en de aanmelding op de VO-school van eerste keuze.  
Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies. Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk aan op de middelbare school met hun definitieve advies.

### **Juni**

Alle kinderen gaan een dag naar hun nieuwe school om kennis te maken met hun klasgenoten.

## 8.2 Leerweg Ondersteunend Onderwijs (LWOO)

Begin groep 8 zullen alle leerlingen met een VMBO-B of VMBO-K advies meedoen aan de leerachterstandentest. Hierbij wordt gemeten of leerlingen een achterstand in hun leerontwikkeling hebben op één of meer vakgebieden.

Als dit zo is, wordt d.m.v. een capaciteitentest in november gemeten of de leerachterstand verklaard kan worden door een IQ dat lager ligt dan gemiddeld. Als het IQ geen aanleiding geeft voor de leerachterstanden, kan er ook nog gekeken worden of de leerachterstand vanuit sociaal-emotionele problemen voortkomt, denk hierbij bijvoorbeeld aan faalangst.

Kinderen met een VMBO-advies en een lager IQ of sociaal-emotionele problemen, hebben op het VO recht op Leerwegondersteunend Onderwijs (LWOO). Dit zijn extra financiën die de VO-school mag aanvragen om deze kinderen extra te ondersteunen, zodat de kans groter is dat zij het VMBO met succes weten af te ronden.

## 8.3 Eindtoets basisonderwijs heet voortaan Doorstroomtoets VO

### Doorstroomtoets VO primair onderwijs

Alle leerlingen van groep 8 in het reguliere basisonderwijs zijn verplicht om een eindtoets te maken. De overheid stelt hiervoor aan scholen de centrale eindtoets beschikbaar. De eindtoets wordt in februari 2025 afgenomen.

Bij de Doorstroomtoets VO kan de school een uitzondering maken voor:

- Kinderen die aan het begin van groep 8 de Nederlandse taal onvoldoende beheersen om de opgaven te kunnen maken en 4 jaar of korter in Nederland zijn;
- Kinderen die na de basisschool naar het voortgezet speciaal of het praktijkonderwijs gaan.

### Toets inhoud

De centrale eindtoets bestaat uit de onderdelen Taal, Rekenen en Lezen.

### Aangepaste versies speciale leerlingen

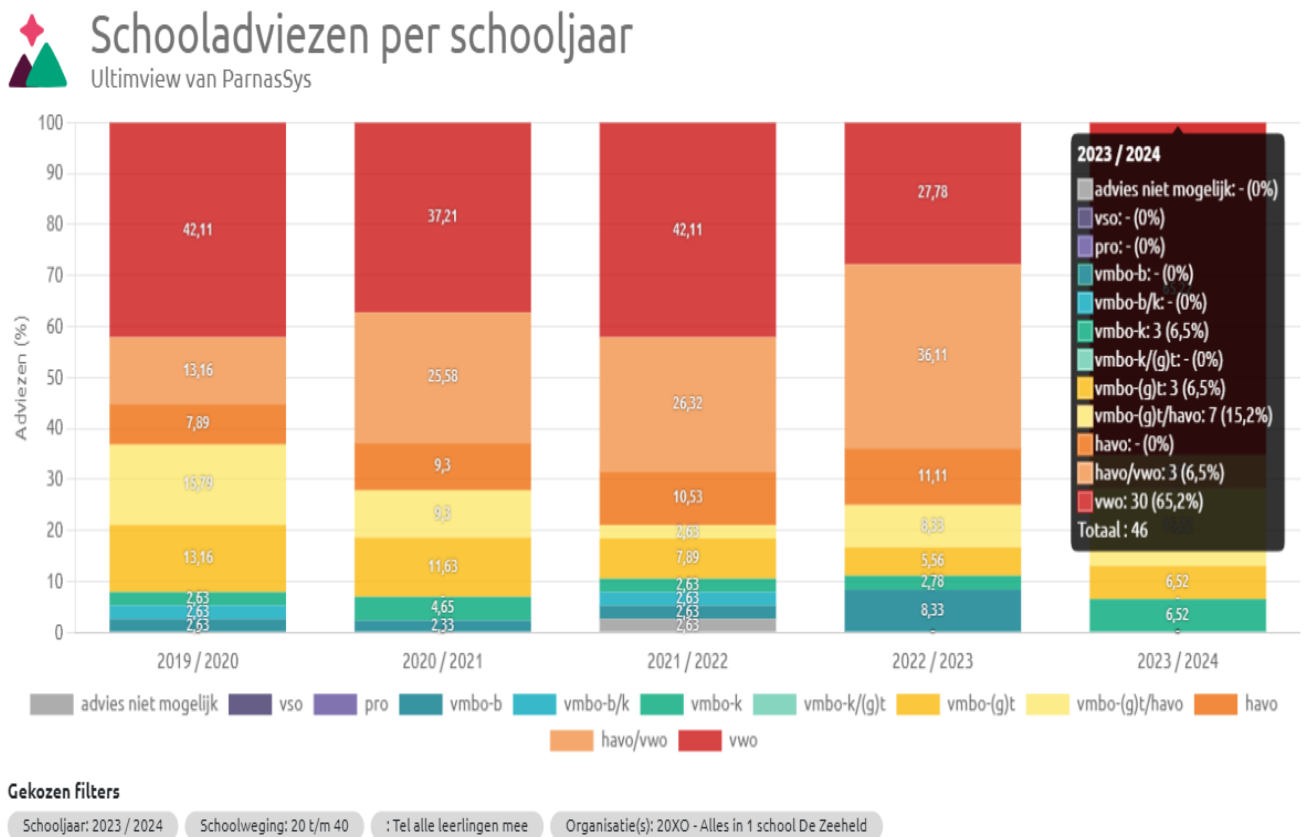
Voor leerlingen met een beperking, zoals dyslexie, bestaat de mogelijkheid een aangepaste versie van de centrale eindtoets te maken. Het aanbod zal aansluiten bij het aanbod van de Eindtoets Basisonderwijs van Cito.

Resultaten Cito-toets basisonderwijs

Wij streven ernaar, de Cito-eindscores van de leerlingen op of boven het landelijke gemiddelde te brengen, rekening houdend met de leerling populatie (schoolgroep) van onze school.

8.4 Schooladviezen van de afgelopen schooljaren

Ook op [Scholopdekaart.nl](https://www.scholopdekaart.nl) vindt u resultaten van de Zeeheld.



Gedownload op 18/06/2024

## 9 Ouderbetrokkenheid en inspraak

### 9.1 Het belang van ouderbetrokkenheid

Een goed contact tussen ouders en school bevordert de schoolontwikkeling van kinderen. Hulp, feedback, input en ondersteuning van ouders en verzorgers zijn voor onze school van belang. Samenwerken aan een goede, Alles in 1 basis voor 'onze' kinderen, is daarbij ons uitgangspunt. Een goed contact met elkaar is voor ons allemaal van groot belang. Daarom richten wij ons op een open en duidelijke communicatie met ouders en verzorgers. Als we punten van verbetering zien, dan werken we daar graag samen met ouders aan.

Een goede ondersteuning thuis is ook van groot belang voor de leerprestaties van kinderen.

Activiteiten die ouders met hun kinderen kunnen doen zijn:

- Voorlezen en spelletjes doen
- Belangstelling tonen voor hun schoolwerk
- Hulp bieden bij huiswerkopdrachten
- Regelmaat en rust bieden (op tijd naar bed en ontbijten voor de schooldag begint)
- Met het kind naar de bibliotheek gaan en uitstapjes maken

Maar ook binnen de school kunnen ouders het onderwijs ondersteunen. Zo worden er regelmatig hulpouders gevraagd o.a. bij uitstapjes en de jaarlijkse SPRET-dag. Ook zijn er voorleesouders actief binnen school en ouders die workshops voor kinderen begeleiden. Iedere groep heeft een klassenouder. Daarnaast zijn er initiatieven als 'Een kijkje in de klas' waarbij ouders een les kunnen bijwonen en 'Talent in de klas', waarbij ouders over hun beroep of hobby kunnen vertellen in een klas.

### 9.2 Oudercontacten

#### Rapporten

Alle leerlingen vanaf groep 1 krijgen tweemaal per jaar, in februari en juni, een rapport met daarbij een overzicht van de behaalde citoscores. De rapporten worden niet meer aan de leerlingen uitgereikt, maar worden in het ouderportaal van Parnassys vrijgegeven in de week voordat de 10-minutengesprekken plaatsvinden en zijn gebaseerd op alle gegevens zoals eerder vermeld. De data voor de rapporten worden in de schooljaarkalender (zie website) vermeld. De 10-minutengesprekken vinden in de week nadat het rapport is uitgereikt plaats. Als ouders tussendoor vragen hebben over de voortgang van hun kind, kunnen zij een afspraak maken met de leerkracht. Indien het nodig blijkt, zal de Intern begeleider of de directie hierbij betrokken worden.

Daarnaast wordt voor alle leerlingen een portfolio gevuld met daarin diverse werkjes en opdrachten (soms in de vorm van foto's) van de leerlingen. De leerlingportfolio's kunnen de ouders tweemaal per jaar inzien voorafgaand aan het 10-minutengesprek en bij de onderbouw tijdens een inloop. Het portfolio krijgt de leerling na acht jaar basisschool tijdens de afscheidsavond in groep 8 uitgereikt.

#### Startgesprek

Na de start van het schooljaar nodigen we ouders uit voor een startgesprek. In dit gesprek, dat na drie weken plaatsvindt, wisselen leerkracht, leerling en ouders informatie uit die van belang is voor de ontwikkeling van het kind. Er is ruimte om te spreken over talenten, aandachtsgebieden en verwachtingen. De overige twee gespreksmomenten zijn vlak nadat u het rapport hebt ontvangen.

Via het basisonline ouderportaal schrijft u zich in voor een tijdstip waarop het 10-minutengesprek met de leerkracht plaatsvindt.

Mocht er tussentijds aanleiding toe zijn, nodigt de groepsleerkracht de ouders eerder uit voor een gesprek. Uiteraard kunt u ook zelf een afspraak maken bij de leerkracht als daar voor u aanleiding toe is.

### Informatieavond

Onder voorbehoud organiseert de school op donderdag 14 september een informatieavond. Ouders en verzorgers krijgen op deze avond informatie over diverse aspecten, ontwikkelingen en activiteiten van de school. Ook kunnen zij tijdens deze avond kennismaken met de (nieuwe) leerkracht van hun kind, de bijzonderheden voor het schooljaar en specifieke klassenregels. Ook de medezeggenschapsraad en de ouderraad presenteren zich deze avond.

### Individuele gesprekken van ouders met leerkrachten

Als u een gesprek met een leerkracht wilt, kunt u altijd een afspraak maken. Onder schooltijd kunnen de leerkrachten niet worden gestoord.

### Gescheiden ouders

Er zijn kinderen bij ons op school, waarvan de ouders niet bij elkaar leven. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. Het uitgangspunt is dat gescheiden ouders beiden recht hebben om door de school geïnformeerd te worden over alles aangaande hun kind of kinderen. Het is in het belang van het kind dat beide ouders op de hoogte gehouden worden van alles wat met schoolaangelegenheden te maken heeft. De plicht tot (actieve) informatieverstrekking vloeit voort uit een bepaling in het Burgerlijk Wetboek. Elke ouder heeft dit recht zolang het kind nog niet de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt. De school heeft hierin een actieve rol. De informatie moet verstrekt worden zonder dat de (niet-verzorgende) ouder daar om gevraagd heeft. Dat geldt ook voor de situatie dat een van de twee ouders niet met het ouderlijk gezag is belast. Die ouder zal in principe dezelfde informatie moeten krijgen als diens voormalige partner. Alleen wanneer er voor een school zwaarwegende redenen zijn, kan een school deze ouder informatie onthouden. Daarvan kan sprake zijn als het belang van het kind wordt geschaad door de informatieverstrekking. Een school moet die afweging zelf maken. Ze kan zich niet beroepen op bijvoorbeeld de opvatting van een gezinsvoogdijinstelling, of op de wens van de ene ouder of het kind om geen contact meer te houden met de andere ouder. De school dient zich wel te houden aan een uitspraak van een rechter.

U mag van ons het volgende verwachten:

- Bij 10-minuten-gesprekken wordt er net als bij andere leerlingen één tijdsperiode ingepland. Beide ouders zijn dan welkom.
- Op ouderavonden zijn beide ouders welkom.
- Beide ouders krijgen nieuwsbrieven e.d. via mail toegestuurd indien beide mailadressen op school bekend zijn.
- Beide ouders hebben inlogmogelijkheid in het ouderportaal.
- De school wil een neutrale positie t.o.v. de ouders innemen en het belang van het kind dienen. Daarom zal zij geen doorgeefluik voor de ene ouder naar de andere ouder zijn en ook geen ontmoetingsplaats voor de ouder en het kind.
- De afspraken die de school maakt met de gescheiden ouders, worden in het leerlingendossier bewaard en aan de betreffende groepsleerkrachten ter kennis gebracht.

## 9.3 Informatievoorziening

### Schoolgids

De schoolgids is digitaal te downloaden van onze website.

### Parnassys inzage ouders

Op onze school werken we met Parnassys. Dit is ons administratieprogramma en leerlingvolgsysteem. Alle belangrijke zaken rondom het kind worden binnen Parnassys vastgelegd. U kunt daarbij denken aan de persoonsgegevens, maar ook de absenties en toetsresultaten. Voor alle geregistreerde ouders is een deel van het leerlingdossier in Parnassys beschikbaar. In een beveiligde omgeving vindt u gegevens over uw

eigen kind(eren). Voor dit programma krijgt u van school een inlogcode. Hiermee gaat u naar: [ouders.parnassys.net/](https://ouders.parnassys.net/). Parnassys is webbased, dit betekent dat u overal waar internet is, kunt inloggen. Ouders hebben de mogelijkheid om de volgende zaken in te zien over hun kind: adresgegevens en medische gegevens; rapporten (groep 1 t/m 8); absentie, individuele handelingsplannen en de resultaten van toetsen.

Uiteraard blijft direct menselijk contact tussen ouders en school onmisbaar. Als iets in het dossier vragen bij u oproept, neem dan gerust contact op met school voor verduidelijking.

#### Website

Op de schoolwebsite vindt u alle actuele informatie over De Zeeheld zoals de jaarkalender. Ook vindt u er diverse protocollen, zoals het gedragsprotocol, luizenprotocol en verzuimprotocol.

#### Oudercommunicatietool Basisonline

Voor oudercommunicatie gebruiken wij het ouderportaal van Basisonline. Door middel van dit ouderportaal, dat ook als app op de smartphone en tablet te downloaden is, wordt de communicatie tussen ouders en school nog makkelijker. Actuele informatie vanuit de school wordt gedeeld via het portaal.

Nieuwe ouders ontvangen hiervoor een inlogcode van de schooladministratie, nadat hun kind is ingeschreven. Bent u uw inloggegevens kwijt? Dan kunt u bij de administratie een nieuwe token aanvragen!

#### Nieuwsbrieven

Regelmatig ontvangen de ouders via het basisonline ouderportaal digitale nieuwsberichten waarin informatie wordt gegeven over allerlei schoolactiviteiten en schoolontwikkelingen. Wij verwachten van ouders dat ze deze informatie ook lezen en op de hoogte zijn van het actuele schoolnieuws.

#### Facebook & Instagram

De Zeeheld heeft ook een eigen Facebook- & Instagrampagina. Hierop worden af en toe foto's, filmpjes en berichtjes van activiteiten geplaatst. Jaarlijks of bij de inschrijving van uw kind op De Zeeheld kunt u aangeven of u hier toestemming voor geeft.

#### Themaochtend

Een aantal keer per jaar organiseert De Zeeheld een themaochtend voor ouders. Tijdens een themaochtend informeert school de geïnteresseerde ouders over een bepaald onderwerp. Voor de bijeenkomsten kunnen ouders zich aanmelden bij de administratie. De themaochtend gaat door als er 10 of meer aanmeldingen zijn.

## 9.4 Inspraak

#### Medezeggenschapsraad (MR)

Op de Zeeheld vinden we het belangrijk dat ouders meedenken over onderwerpen die de kinderen, de school en het onderwijs betreffen. Feedback en input van ouders is hierbij onmisbaar. Die mogelijkheid is er, in de medezeggenschapsraad (MR). Deze wordt gevormd door drie ouders (de oudergeleding) en drie personeelsleden (de personeelsgeleding) die worden gekozen voor een periode van twee jaar.

De verschillende geledingen in de MR komen samen op voor de belangen van de school als geheel, en de belangen van de kinderen in het bijzonder. De MR denkt mee over allerlei zaken die van belang zijn binnen de school zelf, zoals de veiligheid en het onderhoud van de gebouwen, het personeelsbeleid en het schoolplan. De exacte taken en bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in de Wet Medezeggenschap Onderwijs.

Voor de samenstelling van de MR kunt kijken op de website van de school



Wilt u ook graag meedenken over onderwijs op de school van uw kind? Meldt u dan bij één van de MR leden of stuur een mail naar: [mr\\_zeeheld@dezeeheld.nl](mailto:mr_zeeheld@dezeeheld.nl).

#### De Gemeenschappelijke Medezeggenschapraad AWBR

Naast de medezeggenschapsraad is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR zijn leden (ouders en personeel) van alle openbare basisscholen vertegenwoordigd.

De MR spreekt zich uit over het beleid op school, de GMR spreekt zich uit over het beleid van het schoolbestuur. De namen van de GMR leden namens de Zeeheld vindt u op de website.

Het schoolbestuur moet ieder belangrijk besluit voorleggen aan de GMR, ter informatie, advies of instemming. Belangrijke beslissingen kunnen niet zonder hun instemming of advies genomen worden. De GMR kan ook ongevraagd een standpunt kenbaar maken aan het bestuur. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de GMR en het schoolbestuur. Alle rechten van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad staan in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS).

De agenda en notulen van de GMR worden ter informatie naar de MR van onze school gestuurd.

#### Ouderraad (OR)

Naast de MR is er ook een ouderraad actief. Deze ouders organiseren samen met het team allerlei evenementen, uitstapjes en feesten. Wij vinden het erg belangrijk dat ouders betrokken zijn bij de school van hun kind. Een manier om deze betrokkenheid te tonen is door je aan te melden bij de ouderraad. Wie er in de ouderraad zitten en hoe je ze het best kunt bereiken, staat op onze website:

<http://www.dezeeheld.amsterdam/pagina/402841/Ouderraad>

## 9.5 Ouderbijdrage

Van de ouderbijdrage worden onder andere schoolfeesten, sporttoernooien, excursies en het schoolreisje betaald.

De ouderbijdrage is vrijwillig. Dat wil zeggen dat een kind niet op school wordt geweigerd vanwege de ouderbijdrage. Wanneer ouders hun kind inschrijven op onze school, worden zij hiervan op de hoogte gesteld. Tevens worden zij geïnformeerd over de hoogte van de ouderbijdrage. Het is duidelijk dat de school op iedereen een dringend beroep doet om de ouderbijdrage tijdig te betalen, want evenementen als de sportdagen, de feesten, het jaarlijks schoolreisje voor alle groepen, een deel van het schoolkamp, maar ook vervoer naar museum of theater worden ervan betaald.

De gelden worden door de directie en de penningmeester van de ouderraad beheerd. De ouderraad doet uitgaven in overleg met het schoolteam. Voor het schoolkamp van groep 8 moet door ouders een extra bijdrage worden betaald.

Voor de betaling van de ouderbijdrage, benadert de ouderraad alle ouders van de school jaarlijks per e-mail. De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks aan het begin van het nieuwe schooljaar vastgesteld in overleg met de MR.

De door de MR vastgestelde ouderbijdrage voor het schooljaar 2024-2025 bedraagt per leerling:

**€ 56,00** per schooljaar. Indien een leerling start na 31 december 2024, bedraagt de ouderbijdrage € 31,- per leerling. U ontvangt een bericht en een tikkie van de ouderraad hierover.

**Stichting Ouderraad de Zeeheld – NL55INGB0007053549**

## 9.6 Tegemoetkoming schoolkosten

### Scholierenvergoeding 2024-2025

Scholierenvergoeding is extra geld voor schoolgaande kinderen. U kunt per schooljaar voor elk kind een bedrag krijgen. U moet de vergoeding eerst aanvragen. Daarna pas kunt u uw kosten declareren.

€ 250,- per jaar per kind op de voorschool.

€ 166,- per jaar per kind op de basisschool.

Doe de check en kijk of u in aanmerking komt voor Scholierenvergoeding of andere regelingen. Kijk voor alle regelingen voor Amsterdammers met weinig geld of hulp bij laag inkomen/Pak Je Kans.

<https://www.amsterdam.nl/werk-inkomen/hulp-bij-laag-inkomen/>

#### Voorschool

U kunt de scholierenvergoeding ook aanvragen voor kinderen tussen de 2,5 en 4 jaar die naar een voorschool gaan.

#### Voor school, sport en cultuur

Met het geld kunt u school-, sport- en culturele activiteiten van uw kind betalen. Denk daarbij aan kosten voor schoolspullen en -boeken, schoolreisjes, contributie van sportverenigingen, sportkleding, muziekles of theater- en bioscoopbezoek. Maar ook voor bijles of huiswerkhulp kunt u de scholierenvergoeding gebruiken.

#### Jeugdsportfonds en Jongerencultuurfonds

Is de scholierenvergoeding niet voldoende voor alle onkosten? Dan kan een tussenpersoon (bijvoorbeeld een leerkracht of hulpverlener) voor u een bijdrage aanvragen bij het Jeugdsportfonds of het Jongerencultuurfonds. Kijk voor meer informatie op de website van

<https://jeugdfondssportencultuur.nl/>

## 9.7 Hulp bij activiteiten

Vaak zijn activiteiten op school alleen mogelijk als ouders helpen bij de organisatie en uitvoering (uitstapjes, sportdagen en feesten, hulp in de groep). Verder kunnen de ouders helpen bij het lezen met groepjes kinderen, workshops voor kinderen, hoofdpluiscontroles en andere activiteiten waar extra handen welkom bij zijn. Bij iedere intake wordt aan nieuwe ouders gevraagd om ook een actieve bijdrage te leveren.

## 9.8 Klachten

Soms kan het zijn dat u niet tevreden bent over het beleid of over de gang van zaken op De Zeeheld. Het fijnste is om dit even met de leerkracht te bespreken na schooltijd of een aparte afspraak hiervoor te maken. Mocht het ingewikkelder zijn dan even een gesprek aan te gaan dan kan u gebruik maken van onze interne vertrouwenspersonen Jolanda Scheffer of Patricia Wagensveld. Zij zijn er speciaal om te luisteren naar uw verhaal of dat van de kinderen van De Zeeheld. Als dit ook niet werkt dan is er voor ouders en leerkrachten een externe vertrouwenspersoon (zie stap 3) en tenslotte kunt u ook bij het bestuur terecht. Hieronder kunt u de verschillende stappen met de daarbij behorende personen even nalezen.

### **Stap 1: Leerkracht of directeur**

Als ouder kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken op school. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u dan ook van harte uit bij ontevredenheid, de leerkracht van uw kind dan wel de schoolleiding aan te spreken.

020 3445060

directeur@dezeeheld.nl

www.dezeeheld.amsterdam

### **Stap 2: Vertrouwenspersoon op school voor ouders en kinderen**

Bij klachten kunt u beroep doen op de ondersteuning door de interne vertrouwenspersoon op school. De vertrouwenspersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

Jolanda Scheffer of Patricia Wagensveld

020-3445060

j.scheffer@dezeeheld.nl / p.wagensveld@dezeeheld.nl

www.zeeheld.amsterdam

### **Stap 3: Vertrouwenspersoon extern voor ouders en leerkrachten**

Als school hebben wij ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een neutrale deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon ondersteunt en begeleidt u bij het wegnemen van uw klacht en als dat niet lukt bij het verder ondersteunen in het doorlopen van de klachtenprocedure. De klachtenregeling waar deze procedure in wordt beschreven is te lezen op de website van het schoolbestuur AWBR [www.awbr.nl/Ouderinformatie/Klachten](http://www.awbr.nl/Ouderinformatie/Klachten)

Mevrouw Minke Fujjkschot

06 31631673

mfujjkschot@hetabc.nl

### **Stap 4: Bestuur AWBR**

Als u vindt dat uw klacht door ons op school niet naar behoren wordt opgepakt of is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan de bestuurder van de stichting Amsterdam West Binnen de Ring(AWBR). Dit is de stichting voor openbaar primair onderwijs, waar onze school deel vanuit maakt.

De heer Theo Hooghiemstra (bestuurder)

0205150440

info@awbr.nl

www.awbr.nl

### **Stap 5: Klachtencommissie**

Geeft dit nog niet voldoende resultaat dan kunt u ook terecht bij de onafhankelijke klachtencommissie die wordt ingericht door de stichting 'Onderwijsgeschillen'.

Ons schoolbestuur is aangesloten bij 'Onderwijsgeschillen'. [onderwijsgeschillen.nl/](http://onderwijsgeschillen.nl/) Dit is een onafhankelijke organisatie die klacht aanneemt, mogelijk in behandeling neemt, beoordeelt en vervolgens het bestuur adviseert.

030 - 280 9590

info@onderwijsgeschillen.nl

<https://onderwijsgeschillen.nl/>

[Vertrouwensinspecteur](#)

Ouders, leerlingen, kunnen ook altijd de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedenmisdrijven)
- psychisch en fysiek geweld
- discriminatie en radicalisering

Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. De melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedenmisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht.

Contactgegevens vertrouwens inspectie  
0900-111 3111 (lokaal tarief) weekdays van 8.00 uur tot 17.00 uur.

#### Aanspreekpersoon pesten (anti-pest coördinatie)

Een positief schoolklimaat heeft voortdurend aandacht nodig, daarmee is een school nooit klaar. Om ernstige pestincidenten op school te voorkomen en te verminderen zijn per augustus 2015 nieuwe onderwijswetten ingevoerd en hebben wij conform de wet een 'aanspreekpersoon pesten' benoemt. Deze taak is op onze school ondergebracht bij de interne vertrouwenspersoon: Jolanda Scheffer.

Als uw kind te maken krijgt met pesten en u om wat voor reden dan ook hiervoor niet terecht kunt bij de leerkracht kunt u nu dus ook terecht bij de aanspreekpersoon pesten ofwel de interne vertrouwenspersoon. Hier kunt u het verhaal van uw kind vertellen zodat het pestprobleem aangepakt wordt en uw kind weer veilig naar school kan.

020-3445060

[j.scheffer@dezeeheld.nl](mailto:j.scheffer@dezeeheld.nl)

[www.zeeheld.amsterdam](http://www.zeeheld.amsterdam)

#### Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

Een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij signalen van dit soort geweld. Bijvoorbeeld huisartsen, leerkrachten en medewerkers van jeugdhulpinstellingen. Sinds 1 juli 2013 zijn professionals verplicht de meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring. Vanaf 1 januari 2019 is het verplicht om een afwegingskader op te nemen in deze meldcode.

5 stappen van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

School heeft een eigen meldcode. Daarin staan de volgende 5 stappen:

Stap 1: In kaart brengen van signalen.

Stap 2: Overleggen met een collega. En eventueel raadplegen van Veilig thuis (het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling). Of een deskundige op het gebied van letselduiding.

Stap 3: Gesprek met de betrokkene(n).

Stap 4: Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. En bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen. (Het afwegingskader is vanaf 1 januari 2019 verplicht).

Stap 5: Beslissen aan de hand van het afwegingskader (afwegingskader verplicht vanaf 1 januari 2019): is melden noodzakelijk? Is hulpverlening (ook) mogelijk?

Als u huiselijk geweld of kindermishandeling vermoedt, kunt u terecht bij onze aandachtfunctionaris.

Zie ook; [www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld)

## 9.9 Onderwijs Consumenten Organisatie

De Onderwijs Consumenten Organisatie (OCO) Amsterdam richt zich op ouders en leerlingen in het Amsterdamse onderwijs. OCO ondersteunt ouders en leerlingen bij alles wat zij als consument kunnen en willen ondernemen in het onderwijs. Dat kan zijn bij het ondersteunen van het maken voor een keuze voor een school, of informatie over hun rechten in het onderwijs.

Op de website van OCO, [www.onderwijsconsument.nl](http://www.onderwijsconsument.nl), wordt informatie over onderwijs in Amsterdam bij elkaar gebracht. OCO is ook telefonisch voor vragen en ondersteuning van onderwijsconsumenten bereikbaar via telefoonnummer: 020-3306320

## 10 Praktische aandachtspunten op Alfabetische volgorde

### Gevonden voorwerpen

Op school blijven heel geregeld jassen, truien, gymkleding, tassen en sieraden achter. Als u iets mist, kijk dan even in de gevonden voorwerpen-mand of kom even langs bij de administratie.

### Gym

Het gymrooster kunt u opvragen op school zodat u weet wanneer uw kind gym heeft. In groep 1 t/m 8 hebben kinderen voor de gymles gymkleding nodig. Gymkleding: een korte broek met shirt, of een gypakje en gymschoenen (die mogen niet op straat zijn gebruikt en geen zwarte zolen hebben). Kan uw kind nog niet zijn of haar eigen veters strikken? Zorg dan voor gymschoenen met klittenbandsluiting. Het gymlokaal heeft twee aparte kleedkamers met douchegelegenheid. Vanaf groep 3 worden jongens en meisjes gescheiden bij het omkleden. Sieraden zijn tijdens de gymles niet toegestaan. De sieraden kunnen gevaarlijk zijn voor de leerling zelf of voor anderen. De sieraden worden afgegeven aan de leerkracht. Nog beter is het om ze op de dag van de gymles thuis te laten.

Als kinderen om medische redenen niet mee mogen doen met de gymles, moet een briefje van de huisarts meegegeven worden.

### Hoofdluis

Voor het luizenprotocol zie

<http://www.bredeschoolzeeheldenbuurt.nl/pagina/402843/Overige+documenten>

We zijn voor het schooljaar 2024-2025 weer op zoek naar ouders die de controles in de klassen op zich willen nemen.

### Medicijngebruik van kinderen

Het kan zijn dat uw kind medicijnen nodig heeft. Om medische handelingen te verrichten moet je in Nederland BIG geregistreerd zijn. Op school hebben we geen medische zorgverleners in dienst. Mocht het nodig zijn dat uw kind medicijnen nodig heeft (al is het maar een pijnstillertje) dan is het nodig dat u hiervoor een protocol medicijnverstrekking invult en tekent. Wij beoordelen dan of we deze zorg kunnen bieden of dat we een andere oplossing moeten zoeken met u of onze partners. Zonder dit ondertekende stuk mogen we geen medicijnen verstrekken. U kunt het volledige protocol op onze website vinden

<https://www.bredeschoolzeeheldenbuurt.nl/pagina/402843/Overige+documenten>

### Mobiele telefoon en andere elektronica

Op de Zeeheld hebben we beleid omtrent het gebruik van mobiele telefoons en andere elektronica (ipad, tablet, spelcomputer, etc) met als doel:

- Eenduidigheid ten aanzien van het gebruik van mobiele telefoons en andere elektronica voor kinderen, ouders en leerkrachten.
- Het voorkomen van misbruik van mobiele telefoons onder schooltijd.
- Duidelijkheid over de gevolgen van misbruik van mobiele telefoons onder schooltijd.
- Mogelijkheid tot het afleggen van verantwoording naar kinderen, ouders en leerkrachten bij misbruik.

Leerlingen kunnen op school indien nodig altijd met de schooltelefoon naar huis bellen. Leerlingen die ervoor kiezen om hun mobiele telefoon mee naar school te nemen, leveren deze 's morgens in bij de leerkracht en krijgen hun telefoon 's middags als de school uit gaat weer terug.

Het volledige protocol 'mobiele telefoons en andere elektronica' ligt ter inzage op school en kunt u vinden op de website: <https://www.bredeschoolzeeheldenbuurt.nl/userfiles/551801>

### Rookbeleid

Roken in de school en op de schoolpleinen is verboden. Hieronder vallen ook de pleinen aan de voorkant en aan de zijkant van de school. We verzoeken alle ouders daarom om geen sigaret op te steken terwijl u uw kind wegbrengt om 8.20 uur of om 14.00 uur uw kind opwacht.

### Schoolgezondheidszorg (GGD)

Het team schoolgezondheidszorg voor onze school is te bereiken op het Ouder- en Kindcentrum, telefoon: 555 5961.

In de tijd dat de kinderen de basisschool bezoeken, worden zij een aantal keren opgeroepen door de schoolarts:

5-JARIGEN • Zij krijgen een volledig onderzoek op het GGD- bureau of op school. Het kan zijn dat het onderzoek aanleiding geeft voor doorverwijzing. De resultaten worden, na toestemming van de ouders, met de leerkrachten besproken.

9-JARIGEN • Deze kinderen worden opgeroepen voor inentingen volgens het landelijke programma. Dit zijn de inentingen tegen difterie, tetanus, polio (dtp), en bof, mazelen en rode hond (bmr).

11-JARIGEN • Voor deze kinderen vindt het onderzoek plaats op het GGD-bureau of op school. De arts kijkt naar de ogen, de groei, de houding, de rug en de algehele conditie van uw kind. Ook hiervan worden de resultaten, na toestemming van de ouders, met de leerkracht besproken.

Verder kunnen kinderen opgeroepen worden, omdat de school daarom vraagt. Een reden hiervoor kan bijvoorbeeld zijn dat de leerkracht twijfelt aan de conditie van de ogen van een kind.

### Tandarts

De schooltandarts komt tweemaal per jaar op school. De kinderen worden dan gecontroleerd en behandeld. De schooltandarts behandelt alleen kinderen die bij hem zijn ingeschreven. Leerlingen die pas op school zijn, krijgen van de tandarts een kaart mee die door de ouders moet worden ingevuld om hun toestemming te geven. Contactgegevens van de schooltandarts: Klaas Andriessen, tel. 06-18900490

### Jarig

Alle jarige kinderen vieren hun verjaardag in de klas met speciale aandacht. Dat kan zijn met bijvoorbeeld een feesthoed voor de allerjongsten en natuurlijk de verjaardagskaart waarmee zij de klassen mogen rondgaan zodat alle leerkrachten er iets op kunnen schrijven. De jarige Zeehelden staan de hele dag in de schijnwerpers. We maken er een echt feestje zonder traktaties.

### Uitschrijven

Bij het tussentijds uitschrijven van kinderen volgen we de volgende procedure:

- Ouders melden een voorgenomen uitschrijving bij de directie en administratie met opgave van reden;
- Ouders vullen de naam en het adres van de nieuwe school en bij verhuizing het nieuwe woonadres in op het uitschrijfformulier;
- De school schrijft een leerling die de school verlaat uit op het moment dat er van de
- Nieuwe school een bewijs van inschrijving is ontvangen;
- De school stuurt een uitschrijfverklaring naar de nieuwe school;
- De school maakt een onderwijskundig rapport en stuurt dit digitaal op (OSO) naar de nieuwe school.
- De ouders mogen dit onderwijskundig rapport uiteraard inzien.

### Verhuizing / wijziging contactgegevens

Wilt u een eventuele verhuizing niet alleen mededelen aan de groepsleerkracht, maar ook aan de schoolleiding en administratie? Dit geldt ook als uw kind gewoon bij ons op school blijft. Ook bij het veranderen van een telefoonnummer willen wij dit zo snel mogelijk weten. In een noodgeval moeten we u kunnen bereiken. U kunt het persoonlijk melden, maar ook via het ouderportaal van Parnassys. Een uitschrijving dient altijd bij de directeur gemeld te worden.

### Verzekering

Wij wijzen u erop dat de school niet aansprakelijk kan worden gesteld voor het wegraken of stuk gaan van spullen. Wij raden u nadrukkelijk aan de kinderen geen waardevolle spullen mee naar school te laten nemen. De school sluit jaarlijks bij het VGA Verzekeringsbedrijf van de gemeente Amsterdam voor de kinderen een verzekering af voor:

A persoonlijke ongevallen en  
B wettelijke aansprakelijkheid.

Wat betreft A geeft de verzekering een dekking voor ongevallen die leerlingen overkomen vanaf een uur voor schooltijd tot een uur na schooltijd. Ook tijdens uitstapjes en schoolreisjes zijn de kinderen verzekerd. B geldt alleen voor de tijden dat het kind op school is.

De naschoolse opvang is ook meeverzekerd, en ook tijdens de naschoolse activiteiten geldt de verzekering.

#### Wandelgebied voor de school!!

Het gebied voor onze school is **een officieel wandelgebied**. Dat het de laatste tijd erin is geslopen dat iedereen tot de deur fietst leidt soms tot gevaarlijke situaties.

**Er mag dus voor school niet gefietst worden, ook niet bij het wegbrengen van de kinderen. We verzoeken u daarom van uw (bak-)fiets af te stappen en met de fiets aan de hand het laatste stukje te wandelen.** Dit is veiliger voor zowel onze leerlingen als voor onze buurtbewoners. Er is een deel zelfs fietsvrij voor de school. Komt uw kind zelf op de fiets dan zijn er nietjes naast en achter onze school. De voorkant willen we zoveel mogelijk vrijhouden om te kunnen spelen.

**Stepjes** kunnen we bij uitzondering stallen maar liever hebben we dat stepjes terug naar huis gaan. Helaas heeft de school weinig stallingsruimte.

Achter het traliehek bij de uitgang van het gymlokaal is een fietsenstalling voor onze leerkrachten. Het is niet de bedoeling dat kinderen of ouders daar hun fiets stallen.

#### Website De Zeeheld

Op de website van de school ([www.dezeeheld.amsterdam](http://www.dezeeheld.amsterdam)) kunt u naast de algemene gegevens, de schoolgids en diverse protocollen ook veel informatie vinden over actuele zaken.

Wilt u een eerste beeld van de school, dan is dit een goede plek om te starten. Uiteraard bent u van harte welkom om de school eens in het echt te bezoeken en samen met uw kind(eren) de sfeer te proeven.

#### Zindelijkheid

Zodra uw kind de basisschool bezoekt, moet die zindelijk zijn en zelfstandig het toilet kunnen bezoeken. Bij een zeldzaam plasongelukje helpt de leerkracht uw kind aan een schone broek. Bij een poepongeluk kunt u een telefoontje verwachten om uw kind op te halen of zelf te verschonen op school.

Reservebroeken en – onderbroeken zijn altijd welkom!

## 11 Telefoonnummers & adressen

### **Alles in 1 School De Zeeheld**

Roggeveenstraat 14  
1013 PV Amsterdam  
(020) 3445060  
[info@dezeeheld.nl](mailto:info@dezeeheld.nl)  
[www.dezeeheld.amsterdam](http://www.dezeeheld.amsterdam)  
Rekeningnummer ouderraad: NL55INGB0007053549

### **Bestuur**

Stichting voor openbaar primair onderwijs:  
Amsterdam West Binnen de Ring (AWBR)  
Baarsjesweg 224  
1058 AA Amsterdam  
(020) 5150440  
Algemeen directeur: Dhr. T. Hooghiemstra  
[info@awbr.nl](mailto:info@awbr.nl)  
[www.awbr.nl](http://www.awbr.nl)

### **Inspectie van het Onderwijs**

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)  
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief)

### **Overige**

Schoolarts GGD	020-5555911	
Ouder- kindcentrum	020-555 5961	
Schooltandarts Klaas Andriessen	06-18900490	
BSO, WoestZuid	020-2611818	<a href="http://woestzuid.nl/zeeheld">woestzuid.nl/zeeheld</a>
Voorschool IJsterk De Zeeheld	020-3445063	
Buurtregisseur Politie Gerard Boots	06-20746951	
OCO	020-3306320	
OKA Valerie Mac-Nack	06-34183294	<a href="mailto:v.macknack@oktamsterdam.nl">v.macknack@oktamsterdam.nl</a>
OKA Yvonne Sumter	06-34491836	<a href="mailto:y.sumter@oktamsterdam.nl">y.sumter@oktamsterdam.nl</a>
Externe vertrouwenspersoon	06-31631673	<a href="mailto:mfuijschot@hetabc.nl">mfuijschot@hetabc.nl</a>
Landelijke klachtencommissie (LKC)	30 – 2809590	<a href="mailto:info@onderwijsgeschillen.nl">info@onderwijsgeschillen.nl</a>
Meldpunt vertrouwensinspecteurs	0900-1113111	